



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ที่ 28/2568

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างการใช้บริการระบบเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์เชิญชวนเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างการใช้บริการระบบเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569 ได้มีมติใช้การเลือกตั้งแบบออนไลน์ (E-Voting) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการใช้สิทธิลงคะแนน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และทั่วถึง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้สอบราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำการประเมินความสอดคล้องของระบบ และผ่านเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานว่าด้วยระบบการลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ ขมธอ.26-2564 เวอร์ชัน 2.0 (ภาคผนวก ก.)
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องลงนามในข้อตกลงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (NDA) (ภาคผนวก ข.) และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) (ภาคผนวก ค.) เพื่อยืนยันความรับผิดชอบการรักษาความลับของข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองประสบการณ์การใช้บริการระบบ E-Voting ที่มีผู้ลงคะแนนไม่น้อยกว่า 5,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ใน 2 ปีที่ผ่านมา

ข้อ 2. ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการลงคะแนนหยั่งเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ให้เป็นไปตามประกาศ การหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ (ภาคผนวก ง.) และให้ทันตามกำหนด
- 2.2 ระบบสามารถรองรับการจัดการเลือกตั้งให้กับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า 12,000 ราย โดยต้องรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 500 คน

2.3 เป็นระบบ Web Application สามารถเข้าใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge Safari บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟนได้

2.4 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ ที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ ยกเว้นสมาชิกที่ประสงค์ใช้สิทธิทางไปรษณีย์ ได้แก่ เลขประจำตัวสมาชิก หมายเลขโทรศัพท์ สังกัดหน่วยผู้ประสานงาน และยืนยันตัวตนผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ ด้วยเลขประจำตัวสมาชิก และระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ

มีระบบรองรับกรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่านมือถือได้ สามารถมาใช้สิทธิลงคะแนนที่สหกรณ์ฯ อาคารจามจุรี 9 โดยยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องส่ง SMS จำนวน 36,000 ข้อความ ข้อความไม่เกิน 70 ตัวอักษร

2.6 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไข วันที่ เวลาเริ่ม และสิ้นสุดของการเลือกตั้งฯ

2.7 ระบบสามารถแสดงข้อมูลผู้สมัคร ได้แก่ หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ชื่อ นามสกุล และรูปภาพผู้สมัคร โดยเรียงตามลำดับ

2.8 การลงคะแนนผ่านโปรโตคอล Https ที่ถูกเข้ารหัส เพื่อรักษาความครบถ้วนและความลับของข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2.9 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกได้ ก่อนยืนยันการใช้สิทธิ และลงคะแนนได้ตามสิทธิของตนเองมีได้

2.10 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจะสามารถเข้าระบบค้างไว้โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ไม่เกิน 10 นาที หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนดไว้จะออกจากระบบอัตโนมัติ จากนั้น ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจะต้องทำการยืนยันตัวตนอีกครั้งเพื่อเข้าสู่ระบบ

2.11 ระบบต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตจึงเปิดรหัสข้อมูลได้

2.12 กำหนดวันเลือกตั้งฯ 1 วัน (ตามที่คณะกรรมการหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ กำหนด) ต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคมาบริการดูแล และให้คำปรึกษาระบบ จำนวนอย่างน้อย 2 คน

2.13 เมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน ระบบจะประมวลผลการลงคะแนน และรายงานตามรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ กำหนด

2.14 ก่อนการใช้งานจริง ต้องมีการทดสอบระบบจากมุมมองผู้ใช้งานอย่างสมบูรณ์ และต้องมีการฝึกอบรมการใช้ระบบอย่างน้อย 2 ครั้ง และมีการทดสอบระบบ Pentest (การจำลองการโจมตีทางไซเบอร์ในระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาต เพื่อประเมินความปลอดภัยของระบบ) อย่างน้อย 2 ครั้ง

2.15 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองประสิทธิภาพการให้บริการระบบ E-Voting ที่มีผู้ลงคะแนนไม่น้อยกว่า 5,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ใน 2 ปีที่ผ่านมา

ข้อ 3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่น(สำเนา)รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ (สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3.4 หนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองประสิทธิภาพการให้บริการระบบ E-Voting จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน และไม่น้อยกว่า 2 แห่ง กับหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4. การเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และถอนการเสนอราคามีได้

ข้อ 5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

ข้อ 6. การส่งมอบงาน และการชำระเงิน

งวดที่ 1 เมื่อลงนามในสัญญา ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568 ชำระเงิน 25% ของราคาจัดซื้อจัดจ้าง

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ UX/UI และ Graphic ระบบเว็บไซต์ และผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ละผ่านการทดสอบระบบกับผู้ว่าจ้าง และ/หรือคณะทำงาน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ชำระเงิน 25% ของราคาจัดซื้อจัดจ้าง

งวดที่ 3 เมื่อดำเนินการให้บริการเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Voting) แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ชำระเงิน 50% ของราคาจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีการจัดจ้างไม่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ปรับเต็มวงเงินที่เสนอราคาทั้งหมด

ข้อ 8. หลักประกันสัญญา

ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่เสนอราคา

ข้อ 9. เงื่อนไขอื่น

สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าสหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะดัดจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคา เสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 10. กำหนดยื่นซองสอบราคา

สามารถยื่นซองใบเสนอราคา และรายละเอียดได้ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 - 15.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ข้อ 11. กำหนดเปิดซองเสนอราคา

วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9

ข้อ 10. ประกาศผลการสอบราคา

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ทางเว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th>

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายธุรการ อาคาร และพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โทรศัพท์หมายเลข 0-2218-0555 ต่อ 2302-2303 ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568



(ศาสตราจารย์ พญ.ดวงพร วีระวัฒนกันนท)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ภาคผนวก ก
การประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง
ระบบการลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC VOTING SYSTEM)
ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยระบบการลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ. 26-2564)
เวอร์ชัน 2.0

ข้อกำหนดเกี่ยวกับฟังก์ชันการทำงาน

1. การออกแบบระบบ (System Design)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบที่สามารถดำเนินการตามกระบวนการลงคะแนนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

1.1 ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบ ให้สอดคล้องตามกระบวนการลงคะแนนที่ กฎหมายหรือหลักเกณฑ์กำหนด

1.2 ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบ ให้ทำงานอย่างถูกต้องในสภาวะการทำงานจริง

1.3 ระบบการลงคะแนนมีการทดสอบคุณสมบัติว่า เป็นไปตามที่ระบุไว้ในการออกแบบระบบ

2. การพัฒนาระบบ (System Development)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการพัฒนาระบบโดยใช้แนวปฏิบัติที่ดี

2.1 การพัฒนาระบบการลงคะแนนใช้แนวปฏิบัติ ที่ดีในการพัฒนาซอฟต์แวร์

2.2 โครงสร้างของระบบการลงคะแนน เป็นแบบแยกส่วน(modular)

2.3 ระบบการลงคะแนนมีการรักษาความ ครบถ้วน (integrity) ของกระบวนการ และข้อมูลในซอฟต์แวร์

2.4 ระบบการลงคะแนนจัดการข้อผิดพลาดและ กู้คืนจากความล้มเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความโปร่งใส (Transparent)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนและกระบวนการลงคะแนนมีการออกแบบที่มีความโปร่งใส

3.1 เอกสารอธิบายการออกแบบ การทำงาน การเข้าถึง มาตรการความมั่นคงปลอดภัย และรายละเอียดอื่น ๆ ของระบบการลงคะแนนสามารถอ่านและ ทำความเข้าใจได้

3.2 ข้อมูลกระบวนการและธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ระบบการลงคะแนน เตรียมไว้พร้อมสำหรับ การตรวจสอบระบบ

3.3 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบการลงคะแนน สามารถเข้าใจและตรวจสอบการทำงานของ ระบบการลงคะแนนได้ตลอดกระบวนการ ลงคะแนน

4. การเข้าถึงอย่างเท่าเทียม (Equitable Access)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ลงคะแนนสามารถใช้งานระบบการลงคะแนนได้อย่างสอดคล้องและเท่าเทียม

4.1 ผู้ลงคะแนนมีประสบการณ์ใช้งานที่ สอดคล้องกันตลอดกระบวนการลงคะแนนด้วยวิธีการลงคะแนนทุกรูปแบบ

4.2 ผู้ลงคะแนนได้รับข้อมูลและตัวเลือก ลงคะแนนที่เท่าเทียมกันในการลงคะแนน ทุกรูปแบบ

5. การลงคะแนนตรงตามเจตนา (Cast as Intended)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การแสดงผลข้อมูลและตัวเลือกลงคะแนนมีการแสดงผลที่มองเห็นชัดเจน เข้าใจได้ และดำเนินการได้ และผู้ลงคะแนนทุกคนสามารถทำเครื่องหมายลงคะแนน ตรวจสอบตัวเลือกลงคะแนน และส่งผลลงคะแนนได้

- 5.1 ระบบการลงคะแนนมีการตั้งค่าเริ่มต้น ให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมที่สุดกับ ผู้ลงคะแนน และผู้ลงคะแนนสามารถ ปรับการตั้งค่าส่วนบุคคล (preference setting) ให้ตรงกับความต้องการของ ผู้ลงคะแนน
- 5.2 ผู้ลงคะแนนสามารถควบคุมการเปลี่ยน ตัวเลือกลงคะแนนและการส่งผลลงคะแนน ได้โดยตรง
- 5.3 ผู้ลงคะแนนสามารถเข้าใจข้อมูลทั้งหมด เกี่ยวกับการลงคะแนนตามที่เสนอ รวมถึงกฎกติกาของการลงคะแนน คำแนะนำ ข้อความจากระบบ และข้อความแสดงข้อผิดพลาด

6. ความเหมาะสมต่อการใช้งาน (Usable)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการประเมินให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม

- 6.1 ระบบการลงคะแนนผ่านการประเมิน ความเหมาะสมต่อการใช้งานกับผู้ลงคะแนน
- 6.2 ระบบการลงคะแนนผ่านการประเมิน ความเหมาะสมต่อการใช้งานกับ ผู้ควบคุมระบบการลงคะแนน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7. การทำงานร่วมกัน (Interoperable)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบที่รองรับการทำงานร่วมกันกับระบบภายนอก ส่วนประกอบภายในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการลงคะแนน

- 7.1 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการลงคะแนน อยู่ในรูปแบบที่ทำงานร่วมกันได้หรือรูปแบบ มาตรฐาน
- 7.2 ระบบการลงคะแนนใช้วิธีการเชื่อมต่อ ฮาร์ดแวร์และวิธีการติดต่อสื่อสารในรูปแบบ มาตรฐาน

8. การตรวจสอบ (Auditable)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีหลักฐานสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของผลลงคะแนน

- 8.1 ผลลงคะแนนสามารถตรวจพบการ เปลี่ยนแปลงได้หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นใน ระบบการลงคะแนน

9. ความเป็นส่วนตัวของผู้ลงคะแนน (Voter Privacy)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ลงคะแนนสามารถทำเครื่องหมายลงคะแนน ตรวจสอบตัวเลือกลงคะแนน และส่งผลลงคะแนนได้อย่างเป็นส่วนตัวและด้วยตนเอง

- 9.1 ผู้ลงคะแนนสามารถทำเครื่องหมาย ลงคะแนน ตรวจสอบตัวเลือกลงคะแนน และส่งผลลงคะแนนได้อย่างเป็นส่วนตัว
- 9.2 ผู้ลงคะแนนสามารถทำเครื่องหมาย ลงคะแนน ตรวจสอบตัวเลือกลงคะแนน และส่งผลลงคะแนนได้ด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจาก บุคคลอื่น

10. ความลับของคะแนนเสียง (Vote Secrecy)

วัตถุประสงค์ (กรณีการลงคะแนนลับ) เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการรักษาความลับในการลงคะแนนของผู้ลงคะแนน

- 10.1 ระบบการลงคะแนนมีการรักษาความลับ ของผลลงคะแนนตลอดกระบวนการลงคะแนน
- 10.2 ระบบการลงคะแนนไม่จัดทำข้อมูล เกี่ยวกับผู้ลงคะแนนหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถใช้เชื่อมโยงอัตลักษณ์ของ ผู้ลงคะแนนกับผลลงคะแนนของผู้ลงคะแนน

11. การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงให้เฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

- 11.1 ระบบการลงคะแนนมีการบันทึก กิจกรรมและการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้งานที่ เกิดขึ้นในระบบการลงคะแนน
- 11.2 ระบบการลงคะแนนมีการจำกัดสิทธิ ของผู้ใช้งานและบทบาทของผู้ใช้งาน ในการเข้าถึงฟังก์ชันการทำงานและข้อมูลที่ เฉพาะเจาะจงตามสิทธิการเข้าถึงของ แต่ละบุคคล
- 11.3 ระบบการลงคะแนนรองรับวิธีการ พิสูจน์และยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน รวมถึงวิธีการยืนยันตัวตนแบบ หลายปัจจัย (multi-factor authentication) สำหรับผู้ควบคุมระบบการลงคะแนน
- 11.4 ระบบการลงคะแนนใช้นโยบายการ ควบคุมการเข้าถึงที่สอดคล้องตามหลักการของการกำหนดสิทธิการเข้าถึงตามความจำเป็น และการแบ่งแยกหน้าที่
- 11.5 ระบบการลงคะแนนยกเลิกการเข้าถึง ระบบของผู้ใช้งานเมื่อไม่มีการใช้งาน

12. ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการป้องกันหรือตรวจจับความพยายามที่จะทำให้ฮาร์ดแวร์ของระบบการลงคะแนนเกิดความเสียหาย

- 12.1 ระบบการลงคะแนนรองรับการ ตรวจจับการเข้าถึงทางกายภาพโดยไม่ได้รับ อนุญาต และการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

13. การคุ้มครองข้อมูล (Data Protection)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการปกป้องข้อมูลจากการเข้าถึงหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 13.1 ระบบการลงคะแนนมีการปกป้อง ข้อมูลการตั้งค่า (configuration) หรือบันทึกการลงคะแนน จาก การเข้าถึงหรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 13.2 บันทึกการลงคะแนนสามารถตรวจสอบ ความครบถ้วนของข้อมูลได้
- 13.3 ระบบการลงคะแนนใช้อัลกอริทึม การเข้ารหัสลับ (cryptographic algorithm) ที่เป็นมาตรฐาน
- 13.4 ระบบการลงคะแนนมีการรักษา ความครบถ้วน (integrity) ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) และความลับ (confidentiality) ของข้อมูลสำคัญที่ส่งผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

14. การรักษาความครบถ้วนของระบบ (System Integrity)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีการทำงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามฟังก์ชันการทำงาน และไม่มี การแทรกแซงการทำงานของระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ

- 14.1 ระบบการลงคะแนนใช้การควบคุม หลายระดับชั้น (multiple layers of controls) เพื่อรับมือภัยคุกคามหรือช่องโหว่ ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 14.2 ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบ เพื่อลดโอกาสการโจมตี (attack surface) โดยหลีกเลี่ยงซอร์สโค้ดและการเชื่อมต่อ เครือข่ายที่ไม่จำเป็น

15. การตรวจจับและการเฝ้าระวัง (Detection and Monitoring)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการลงคะแนนมีมาตรการตรวจจับและเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ผิดปกติหรือเป็นอันตรายต่อระบบการลงคะแนน

- 15.1 ระบบการลงคะแนนมีการบันทึก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ
- 15.2 ระบบการลงคะแนนมีการสร้าง จัดเก็บ และรายงานข้อความแสดงข้อผิดพลาดทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 15.3 ระบบการลงคะแนนมีการออกแบบ ให้ป้องกันมัลแวร์ (malware)

15.4 ระบบการลงคะแนนที่เชื่อมต่อ เครือข่ายใช้วิธีการป้องกันการโจมตีทาง เครือข่าย (network-based attack) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

ภาคผนวก ข
แบบร่างสัญญาเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

สัญญาเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับฉบับนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่..... ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330

ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยศาสตราจารย์แพทย์หญิงดวงพร วีระวัฒนานนท์ ประธานกรรมการ ตั้งอยู่ที่ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10100000125044 ซึ่งต่อไปในสัญญา ฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้ให้ข้อมูล" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โดย กรรมการผู้จัดการ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้รับข้อมูล" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ข้อมูลอาจต้องเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลบางประการให้แก่ผู้รับข้อมูล ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่เป็นความลับ และ/หรือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล ดังนั้น คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและคุ้มครองการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้

1. วัตถุประสงค์

ด้วยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย พ.ศ. 2568 หมวด 5 ข้อ 18 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงาน มีหน้าที่กำหนดเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการใช้สิทธิเลือกตั้ง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเลือกตั้ง และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเข้ามาปรับปรุงและยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย นอกจากนี้ การดำเนินการเลือกตั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพให้แก่ "สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด" ในฐานะองค์กรที่ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และตอบสนองต่อแนวโน้มการบริหารจัดการยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

2. ข้อมูลที่เป็นความลับ

"ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายถึง ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งข้อมูลของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูล และผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและ/หรือข้อมูลการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้ข้อมูลให้แก่ผู้รับข้อมูล อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กระบวนการ ขั้นตอน รูปภาพ รายงาน บันทึกการประชุม

ข้อมูลทางทะเบียน ข้อมูลการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูล อาทิ ข้อมูลของสมาชิกผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลบัญชีและการเงิน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกันภายในของผู้ให้ข้อมูล และสมาชิกผู้ให้ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่จัดเตรียมโดยหรือจัดเตรียมเพื่อให้ผู้รับข้อมูลที่มีข้อมูลที่เป็นความลับประกอบอยู่เป็นต้น และ/หรือข้อมูลใดไม่ว่าจะเปิดเผยในรูปแบบเอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่าย เทป การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ซอฟต์แวร์ หรือรูปแบบอื่นใด ตลอดจนการเปิดเผยทางวาจา ทางโทรศัพท์ อีเมล การประชุม หรือการติดต่อสื่อสารระหว่างคู่สัญญา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 เท่านั้น ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่ผู้รับข้อมูล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลความลับด้วยวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งไม่ว่าผู้ให้ข้อมูลจะทำการเปิดเผยข้อมูลความลับในรูปแบบใด แม้ผู้ให้ข้อมูลจะมีได้ทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และ/หรือแจ้งอย่างชัดเจนว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ ณ เวลาเปิดเผย และไม่ว่าจะได้มีการจัดทำสรุปข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลังให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งผู้รับข้อมูลต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับตามสัญญานี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข ตลอดจนความมีอยู่ของสัญญานี้ถือว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

3. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาที่ข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับข้อมูล ภายใต้สัญญานี้และผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ดังนี้

และผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ดังนี้

- 3.1 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญานี้ให้แก่กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้าง และ/หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับของผู้รับขั้นนั้น
- 3.2 ผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลตามวรรคก่อนซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับได้ถูกเปิดเผยได้ทราบ ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ด้วย
- 3.3 ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 เท่านั้น
- 3.4 เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

- 3.5 ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการ
ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สัญญาข้อ 1 เท่านั้น และไม่
ทำวิศวกรรมย้อนกลับหรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุ
ข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดง
เครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่
แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากผู้ให้ข้อมูล
- 3.6 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ให้ข้อมูลได้โอนสิทธิหรือได้อนุญาต
ให้ผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่น
ของผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่จะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น
- 3.7 การที่คู่สัญญาตกลงทำสัญญานี้ ไม่ผูกพันคู่สัญญาที่จะต้องเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้
ต่อไป
- 3.8 ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์และเป็นผู้ทรงสิทธิใด ๆ ในข้อมูลที่เป็นความลับตลอดระยะเวลา
ที่สัญญานี้มีผลบังคับและภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุด โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้
ข้อมูลมีสิทธิที่จะเรียกคืนข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าในรูปแบบเอกสาร
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็น
รูปธรรมจากผู้รับข้อมูล หรือแจ้งให้ผู้รับข้อมูลทำลายข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวโดยผู้รับ
ข้อมูลต้องดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลภายในเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลตามวิธีการที่ผู้ให้ข้อมูลกำหนด ตลอดจนดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับ
ข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาข้อ 3.1 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อนี้ด้วย
โดยผู้รับข้อมูลต้องส่งหนังสือรับรองว่าได้ดำเนินการส่งคืน และ/หรือทำลายข้อมูลที่เป็น
ความลับตามที่ผู้ให้ข้อมูลกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลไม่จำเป็นต้องคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็น
ความลับ (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด) หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูลในข้อมูลซึ่งเป็น
ความลับของผู้ให้ข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ คำสั่งศาล
ตามกฎหมายหรือระเบียบที่บังคับใช้โดยหน่วยงานรัฐ

4. การรักษาความลับในข้อ 3 จะไม่นำไปใช้กับข้อมูลซึ่งผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

- 4.1 เป็นข้อมูลซึ่งผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด
และเงื่อนไขในเรื่องการรักษาความลับในสัญญานี้
- 4.2 เป็นข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับข้อมูลก่อนหน้าที่จะมีการ
เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะได้มาโดยตรงหรือทางอ้อมจากผู้ให้ข้อมูล ตัวแทน หรือ
บริษัทใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูลหรือจากบุคคลภายนอกที่มีchyผูกพันที่จะต้องรักษา
ความลับนั้นไว้

- 4.3 เป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนหรือเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับข้อมูลหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับข้อมูลแล้ว
- 4.4 เป็นข้อมูลที่ถูกกำหนดไว้ (และเพียงเท่าที่กำหนดไว้) ว่าให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ โดยผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบโดยพลันและต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4.5 ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับข้อมูลต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

5. ระยะเวลาของสัญญา

- 5.1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ XX นับแต่วันเลือกตั้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลจะส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือโดยไม่คำนึงถึงความในวรรคก่อน เมื่อสัญญานับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับข้อมูลยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับภายใต้สัญญานับนี้ต่อไปอีก 1 (หนึ่ง) ปี

6. ค่าเสียหาย

- 6.1 กรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือกรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้าง และ/หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับของผู้รับข้อมูล ตามข้อ 3.1 ผ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือบุคคลที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายสำหรับความเสียหายเช่นนั้น
- 6.2 ผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลในจำนวนที่ไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้น ผู้รับข้อมูลยินยอมให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้คู่สัญญาผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครองชั่วคราวใด ๆ ตามที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ ผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว
- 6.3 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ หากผู้รับข้อมูลไม่สามารถพิสูจน์ได้ ผู้ให้ข้อมูลอาจพิจารณาใช้สิทธิตามข้อ 6.2 ได้ตามที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสม

7. ผู้รับข้อมูลยืนยันว่าการกระทำตามสัญญานี้เป็นการกระทำในฐานะตัวการและไม่ได้กระทำในฐานะตัวแทน
นายหน้าของบุคคลอื่นใดข้อผูกพันของผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญานี้ ให้มีผลขยายไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลก่อนที่จะมีการลงนามสัญญานี้
8. ผู้รับข้อมูลจะป้องกันความเสียหายของผู้ให้ข้อมูลจากความสูญเสีย ความเสียหาย และความรับผิดชอบต่าง
ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้นโดยได้รับอนุญาต
9. ความล่าช้าในการปฏิบัติหรือการไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ของผู้รับข้อมูล การชดเชยความเสียหายใด ๆ ตาม
สัญญา หรือที่เกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ถือเป็นการสละหรือปลดเปลื้องภาระในการแก้ไขในเรื่องนั้น การ
สละหรือปลดเปลื้องภาระดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะโดยทำเป็นหนังสือและลงนาม
โดยคู่สัญญาฝ่ายที่มีสิทธิอนุญาต
10. ถ้าข้อกำหนดใด ๆ ตามสัญญานี้ตกเป็นโมฆะ ให้ข้อกำหนดนั้นถือว่าได้ถูกลบทิ้งไปจากสัญญานี้
ราวกับว่าข้อกำหนดนั้นไม่เคยมีอยู่เลย และให้ข้อสัญญาที่เหลืออยู่ในสัญญานี้ยังคงใช้บังคับและมีผล
อยู่อย่างสมบูรณ์
11. คำบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือโดยคำบอกกล่าวจะถือว่าได้ส่งแล้วเมื่อส่งโดยวิธี
ลงทะเบียนโทรสาร และ/หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งทางโทรสาร และ/หรือการส่งทาง
อิเล็กทรอนิกส์จะถือว่าถึงมือผู้รับ ณ เวลาที่ได้รับรายงานยืนยันจากเครื่องโทรสาร และ/หรือเครื่องรับทาง
อิเล็กทรอนิกส์ว่าได้ส่งผ่านไปเรียบร้อยแล้ว
12. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้สัญญาว่าจะไม่ทำการจำหน่ายจ่ายโอนสิทธิซึ่งสัญญานี้ และ/หรือสิทธิ และ/หรือ
หน้าที่ใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความ
ยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน
13. การที่คู่สัญญาตกลงทำสัญญานี้ไม่ผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้เข้าร่วมดำเนินโครงการหรือต้องทำ
ความตกลงหรือร่วมดำเนินการอื่นใดร่วมกันภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุด ตลอดจนไม่เป็นการตัดสิทธิ
คู่สัญญาฝ่ายใดในการพิจารณาข้อเสนอจากคู่ค้ารายอื่นหรือคัดเลือกคู่ค้ารายอื่นเพื่อเข้าร่วมดำเนินโครงการ
14. สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจพิจารณาใน
กรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญานี้
15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
16. ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ภายใต้สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงจะปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (หากมี) รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ
รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
จะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

17. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าสัญญาฉบับนี้อาจลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีผลผูกพันตามกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อตามปกติ ภายใต้พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2544 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (หากมี)

18. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

18.1 เอกสารของบริษัท.....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อความโดยตลอดแล้วและเห็นว่าตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงมือและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท.....

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ภาคผนวก ค
แบบร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
Data Processing Agreement (DPA)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่..... ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330

ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยศาสตราจารย์แพทย์หญิงดวงพร วีระวิวัฒนากานนท์ ประธานกรรมการ ตั้งอยู่ที่ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10100000125044 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โดย ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยรวมกันในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ทั้งสองฝ่าย”

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

ด้วยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย พ.ศ. 2568 หมวด 5 ข้อ 18 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการใช้สิทธิเลือกตั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเลือกตั้ง และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเข้ามาปรับปรุงและยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย นอกจากนี้การดำเนินการเลือกตั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพให้แก่ “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” ในฐานะองค์กรที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และตอบสนองต่อแนวโน้มการบริหารจัดการยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความร่วมมือ/สัญญาใช้บริการระบบเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 2. คำจำกัดความ

ทั้งสองฝ่ายตกลงให้คำหรือข้อความดังต่อไปนี้ มีความหมายดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติหรือไม่ก็ได้ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบการจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การปรับปรุง การใช้ การเปิดเผย การทำให้สามารถเข้าถึงได้ การยับยั้ง การลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันลงนามในข้อตกลงฉบับนี้และ/หรือที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ให้นิยามรวมถึงลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ข้อ 3. ขอบเขต

3.1 การดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือบันทึกความร่วมมือ/สัญญาใช้บริการระบบเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

3.2 กำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้างตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

3.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่มีการกำหนดไว้ในบันทึกความร่วมมือ/สัญญาใช้บริการระบบเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามกฎหมายได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

3.4 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันทีโดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นการผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะได้มอบหมายให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

3.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษานันทิกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ประมวลผลภายในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันทีที่มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4. การรักษาความปลอดภัย

4.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงแก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

4.2 เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายในวันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกบันทึกความร่วมมือ/สัญญาใช้บริการระบบเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

4.3 กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า

4.4 การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

ข้อ 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกบันทึกความร่วมมือ/สัญญาใช้บริการระบบเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อนอย่างใดก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรับประกันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีอำนาจเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย การใดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้กระทำภายใต้ขอบเขตคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ถือว่าเป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 6. การบังคับตามกฎหมาย

6.1 หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้เป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับได้ตามกฎหมาย หรือไม่สมบูรณ์ให้ถือว่าข้อตกลงส่วนอื่นยังคงมีผลสมบูรณ์และสามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมายต่อไป

6.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งในหนังสือฉบับนี้ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

6.3 ข้อตกลงฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจพิจารณาในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดขึ้นจากข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท.....

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ
(.....)



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอมลurie 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
<http://www.savings.chula.ac.th> e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ประกาศ

คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2569

เรื่อง กำหนดการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2569

.....

คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จัดให้มีการหยั่งเสียงกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่มีการลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้ง และการลงคะแนนเลือกตั้ง

1.1 หยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| 1.1.1 รองประธานกรรมการ | 1 | ตำแหน่ง |
| 1.1.2 เภรณญิก | 1 | ตำแหน่ง |

1.2 หยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ในตำแหน่งกรรมการเขต จำนวน 5 เขต ดังนี้

(การแบ่งเขตเพื่อหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เป็น 10 เขต ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 19/2542 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2542)

1.2.1 กรรมการ เขต 2 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เขต 2 ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์

1.2.2 กรรมการ เขต 6 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เขต 6 ประกอบด้วย คณะสัตวแพทยศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ศูนย์สัตว์ทดลอง) คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ศูนย์ฝึกนิสิตจุฬาฯ จ.นครปฐม) คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ สถาบันวิจัยพลังงาน สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ (สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ทางทะเล เกาะสีชัง) สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม (พิพิธภัณฑ์พระจุลราชฐาน เกาะสีชัง)

1.2.3 กรรมการ เขต 7 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เขต 7 ประกอบด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะเศรษฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาลัยประชากรศาสตร์ สถาบันการขนส่ง สถาบันไทยศึกษา สถาบันวิจัยสังคม สถาบันเอเชียศึกษา

1.2.4 กรรมการ เขต 8 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เขต 8 ประกอบด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันภาษา สำนักบริหารงานกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ สมาคมสโมสรอาจารย์ สมาคมอาจารย์ สำนักบริหารงานกิจการนิสิต ที่ปฏิบัติงานอยู่หอพักนิสิต ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่อาคารวิทยกิตติ์ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่อาคารแว่นแก้ว ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ศาลาพระเกี้ยว/จัตุรัสจามจุรี/คณะครุศาสตร์ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ม.นเรศวร จ.พิษณุโลก ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ม.บูรพา จ.ชลบุรี ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา สาขา ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จ.นครราชสีมา ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จ.นครนายก ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาหัวหมาก ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขา ม.พะเยา จ.พะเยา

1.2.5 กรรมการ เขต 10 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เขต 10 ประกอบด้วย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากร สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม (ธรรมสถาน) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษาทั่วไป ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการของเสียอันตราย ศูนย์ยุโรปศึกษา ศูนย์รัสเซียแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์อินเดียศึกษา สถาบันวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ส.บริหารวิรัชกิจและเครือข่ายฯ วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล สถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (โรงพิมพ์เดิม) สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พิพิธภัณฑ์พระตำหนักดาราภิรมย์ จ.เชียงใหม่) สำนักวิทยทรัพยากรการเกษตร (จ.น่าน) ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล (จ.ปัตตานี) คณะสหเวชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักวิทยทรัพยากรการเกษตร คณะพยาบาลศาสตร์ คณะจิตวิทยา

1.3 เลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569 จำนวน 24 หน่วย (26 คน) ดังนี้

(การแบ่งหน่วยเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 15/2542 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2542)

หน่วยประสานงานที่ 1 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 1 ประกอบด้วย โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

หน่วยประสานงานที่ 2 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 2 ประกอบด้วย โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาฯ

หน่วยประสานงานที่ 3 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 3 ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 4 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 4 ประกอบด้วย คณะนิติศาสตร์ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

หน่วยประสานงานที่ 5 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 5 ประกอบด้วย คณะนิเทศศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 6 จำนวน 2 คน

หน่วยประสานงานที่ 6 ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 7 จำนวน 2 คน

หน่วยประสานงานที่ 7 ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม (หอประวัติ)

หน่วยประสานงานที่ 8 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 8 ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า ศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต

หน่วยประสานงานที่ 9 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 9 ประกอบด้วย คณะอักษรศาสตร์ สถาบันภาษาไทยสิรินธร ศูนย์พุทธศาสนศึกษา

หน่วยประสานงานที่ 10 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 10 ประกอบด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 11 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 11 ประกอบด้วย คณะสัตวแพทยศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 12 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 12 ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 13 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 13 ประกอบด้วย วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข ศูนย์เครื่องมือวิจัย วิทยาศาสตร์ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ สถาบันวิจัยทางน้ำ สถาบันวิจัยพลังงาน สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ทางทะเล พิพิธภัณฑ์พระจุลราชฐาน

หน่วยประสานงานที่ 14 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 14 ประกอบด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หน่วยประสานงานที่ 15 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 15 ประกอบด้วย คณะเศรษฐศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 16 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 16 ประกอบด้วย คณะรัฐศาสตร์ วิทยาลัยประชากรศาสตร์ สถาบัน การขนส่ง สถาบันไทยศึกษา สถาบันวิจัยสังคม สถาบันเอเชียศึกษา

หน่วยประสานงานที่ 17 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 17 ประกอบด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์

หน่วยประสานงานที่ 18 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 18 ประกอบด้วย สถาบันภาษา สำนักบริหารงานกิจการนิสิต สมาคม สโมสรอาจารย์ สมาคมอาจารย์ หอพักนิสิต

หน่วยประสานงานที่ 19 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 19 ประกอบด้วย ศูนย์หนังสือจุฬาฯ

หน่วยประสานงานที่ 20 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 20 ประกอบด้วย ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายการ เรียนรู้เพื่อภูมิภาคฯ ศูนย์บริหารกลาง ศูนย์บริหารความเสี่ยง ศูนย์วิเคราะห์รายได้ และ ปฏิบัติการลงทุน ศูนย์สื่อสารองค์กร สนง.การทะเบียน ศูนย์วัฒนธรรมการเรียนรู้ ศูนย์จุฬาฯ-ชนบท ศูนย์พัฒนกิจและนิสิตสัมพันธ์ ศูนย์กฎหมายและนิติการ ศูนย์วิจัยภูมิภาคเอเชีย สนง.สภามหาวิทยาลัย สำนัก กิจการวุฒยาจารย์ สำนักตรวจสอบ สำนักบริหารการเงินการบัญชีการพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ สำนักบริหารระบบกายภาพ สำนักบริหารวิจัย สำนักบริหารวิชาการ ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ (สำนักพิมพ์เดิม) ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดน่าน ศูนย์เครือข่าย การเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จังหวัดสระบุรี ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จังหวัดสระบุรี

หน่วยประสานงานที่ 21 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 21 ประกอบด้วย ศูนย์รักษาความปลอดภัย และจัดการจราจรแห่งจุฬาฯ

หน่วยประสานงานที่ 22 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 22 ประกอบด้วย ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ สำนักงานวิทยทรัพยากร ธรรมสถาน

หน่วยประสานงานที่ 23 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 23 ประกอบด้วย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาฯ ศูนย์การศึกษา ทัวไป ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการของเสียอันตราย ศูนย์ยุโรปศึกษา ศูนย์รัสเซียแห่งจุฬาฯ ศูนย์อินเดียศึกษา สถาบันวิทยจุฬาฯ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายฯ วิทยาลัยปิโตรเลียม และปิโตรเคมี ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล สถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่งจุฬาฯ

หน่วยประสานงานที่ 24 จำนวน 1 คน

หน่วยประสานงานที่ 24 ประกอบด้วย คณะสหเวชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักวิชา ทรัพยากรการเกษตร คณะพยาบาลศาสตร์ คณะจิตวิทยา

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการหยั่งเสียงเป็นกรรมการดำเนินการ และเข้ารับการเลือกตั้งเป็น
ผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569**

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยสมบูรณ์ ที่มีใช้สมาชิก สมทบของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยลักษณะ ต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็น กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ.2566 และข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 12 ดังต่อไปนี้

ก) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 52 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตาม มาตรา 22 (4)

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข) กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

พ.ศ.2564

ข้อ 9 นอกจากลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 แล้ว กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

(1) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอนถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือ ที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(2) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(3) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(5) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผิดนัดการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อน วันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

ค) ระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ.2566

ข้อ 4 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์

(1) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดี ในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้อง หรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(2) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวกับคดีอาญา

(3) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามฟอกเงินตามประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ง) ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 12

ห้ามบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (ตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 42 วรรคสาม)

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4)

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสิ่งทอดถอนจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นผู้จัดการสหกรณ์นี้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งไม่เกินหนึ่งปี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) ผิดนัดการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(15) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ไม่ว่าต้นหรือดอกเบี้ยก็ตาม เว้นแต่การผิดนัดนั้น มิได้ เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(16) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

2.2 ผู้สมัครเข้ารับการหยั่งเสียงเป็นกรรมการดำเนินการเขตใด ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สังกัดหน่วยงานในเขตนั้น

2.3 ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วย ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่ปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานของหน่วยประสานงานนั้น และจะต้อง ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นตลอดปี 2569 ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 (ในกรณีผู้สมัครเป็นผู้เกษียณต้องมีหลักฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้ประสานงานประจำหน่วย

ผู้มีสิทธิลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และลงคะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงาน ประจำ หน่วย ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่มีรายชื่อตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568 โดยรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน (สหกรณ์เป็นผู้จัดทำรายชื่อสมาชิก) ประกาศ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และทาง เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด www.savings.chula.ac.th สมาชิกที่ไม่มีชื่อใน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ให้ทั่วทั้งรายชื่อเพื่อขอใช้สิทธิลงคะแนนหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้ง โดยแจ้ง ความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อถึงประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00-15.00 น. ณ สำนักงาน หยั่งเสียงฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาฯ ชั้น 1 อาคารจามจุรี 9 หรือทาง E-mail : anocha@cbs.chula.ac.th

หมายเหตุ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ไม่มีสิทธิลงคะแนน หยั่งเสียงเลือกตั้งฯ และเลือกตั้งฯ ประจำปี 2569 เนื่องจากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

4. กำหนดการรับ และยื่นใบสมัคร

สมาชิกผู้สนใจจะสมัครเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ประสานงานประจำหน่วย สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2568 **ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่** www.savings.chula.ac.th และ

ยื่นด้วยตนเอง ในวันอังคารที่ 19 และวันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ โถงบริการ
ชั้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9

5. เอกสารประกอบการสมัคร

5.1 ต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน โดยเขียนด้วยตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์ **ติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว** (1.5 นิ้ว เท่ากับ 3.00 x 4.00 ซม.) ที่เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ สวมแว่นตาสีดำ พร้อมแนบรูปถ่าย ซึ่งเป็นรูปเดียวกันกับที่ติดใบสมัคร อีกจำนวน 1 รูป รวมเป็น 2 รูป พร้อมทั้ง ส่งไฟล์รูป (.jpg) ทาง E-mail : anocha@cbs.chula.ac.th เพื่อการประชาสัมพันธ์แนะนำผู้สมัคร

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.3 หนังสือแสดงข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ฉบับจริงโดยเอกสารต้องออกก่อน วันรับสมัครไม่เกิน 30 วัน (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการหยั่งเสียงเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ)

5.4 หนังสือรับรองแสดงข้อมูลการชำระหนี้จากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ย้อนหลัง 2 ปี และหนังสือรับรองเกี่ยวกับการที่ไม่เคยถูกสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดี โดยเอกสารต้องออกก่อนวันรับสมัครไม่เกิน 15 วัน

5.5 กรณีผู้สมัครไม่สามารถมายื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ให้ทำการมอบอำนาจโดยให้แนบเอกสารประกอบการมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ราชการออกให้ และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สามารถ **ดาวน์โหลดใบมอบอำนาจได้ที่ www.savings.chula.ac.th**

6. การให้หมายเลขผู้สมัคร

กำหนดการจับสลากหมายเลขผู้สมัคร ให้กระทำโดยวิธีเปิดเผย ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ในวันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 15.30 น.

ก่อนการจับสลาก ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หยั่งเสียงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ ต่อหน้าสมาชิก ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่เข้าร่วมการจับสลากหมายเลขผู้สมัคร โดยให้เริ่มจากการจับสลากหมายเลขผู้สมัครตำแหน่งกรรมการดำเนินการก่อนจนครบทุกตำแหน่งที่รับสมัคร จากนั้นจึงจับสลากหมายเลขของผู้สมัครตำแหน่งผู้ประสานงานประจำหน่วย

การจับสลากหมายเลขผู้สมัคร ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การจับสลากเพื่อกำหนดลำดับการจับสลาก ให้ผู้สมัครทุกคนจับสลากเพื่อกำหนดว่าผู้ใดจะได้จับสลากหมายเลขผู้สมัครเป็นลำดับที่เท่าใด ในกรณีที่ผู้สมัครมาลงทะเบียนแต่ไม่แสดงตัวในการจับสลากเพื่อ

กำหนดหมายเลขผู้สมัคร ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หยั่งเสียงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจับสลากเพื่อกำหนดหมายเลขแทนผู้สมัครนั้น ทั้งนี้ การจับสลากเพื่อกำหนด ลำดับการจับสลากให้ถือเวลาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเป็นเกณฑ์กำหนดลำดับก่อนหลัง

(2) การจับสลากเพื่อกำหนดหมายเลขผู้สมัคร ให้ผู้สมัครจับสลากหมายเลขผู้สมัครตามลำดับที่ตนได้ตาม (1)

ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขผู้สมัครแล้ว หากภายหลังตรวจสอบว่าไม่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนด ให้ถือว่าหมายเลขดังกล่าวเป็นหมายเลขว่าง

7. ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครตำแหน่งกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งผู้ประสานงาน เพื่อการหักทวง

คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ จะประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 สมาชิกที่ประสงค์จะหักทวงคุณสมบัติของผู้สมัครให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อถึงต่อประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 25 ถึง วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-15.00 น. ณ สำนักงานหยั่งเสียงฯ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9

8. ประกาศรายชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการ

สำหรับผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและผ่านการพิจารณาการหักทวงแล้วเป็นผู้มีสิทธิลงสมัครได้ คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 และบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด www.savings.chula.ac.th โดยจะเผยแพร่ข้อมูลแนะนำผู้สมัครไปยังสมาชิกในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2568

9. กำหนดการลงคะแนน และการแจ้งความจำนงค์ใช้สิทธิเลือกรูปแบบการลงคะแนน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการหยั่งเสียงเลือกตั้งให้มีความทันสมัย โปร่งใส และทั่วถึง คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ จึงกำหนดให้การลงคะแนนในการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำปี 2569 ดำเนินการใน 2 รูปแบบ คือ 1) การลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) 2) การลงคะแนนทางไปรษณีย์ (เป็นทางเลือกเฉพาะสมาชิกที่เกษียณอายุ และสมาชิกที่ลาออกจากงานประจำ) รายละเอียดดังนี้

9.1 การลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) เป็นช่องทางหลักในการลงคะแนน โดยระบบ e-Voting ที่นำมาใช้ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

9.1.1 ขอให้สมาชิกตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ปรากฏในฐานข้อมูลของสหกรณ์ให้ถูกต้อง และเป็นหมายเลขที่สามารถติดต่อได้จริง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ดำเนินการ แจ้งแก้ไขกับสหกรณ์ฯ ภายในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น. ทั้งนี้ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับระบบ e-Voting ต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์เพียงหนึ่งหมายเลขต่อหนึ่งสมาชิกเท่านั้น และไม่สามารถใช้ หมายเลขเดียวกันซ้ำในหลายบัญชีสมาชิกได้

9.1.2 สมาชิกสามารถลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ตามคู่มือการลงคะแนนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) **ในเดือนพฤศจิกายน 2568** (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป) ผ่านทาง เว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

9.1.3 สำหรับสมาชิกที่ต้องการความช่วยเหลือในการลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ให้มา ลงคะแนนได้ที่โถงบริการ ชั้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 **ในเดือน พฤศจิกายน 2568** (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป) โดยแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงาน ราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตน

9.2 การลงคะแนนทางไปรษณีย์ ให้ใช้ได้เฉพาะในกรณีของสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือสมาชิก ที่ลาออกจากงานประจำ สำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 จะต้องใช้สิทธิลงคะแนนผ่าน ระบบ e-Voting เท่านั้น

สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือสมาชิกที่ลาออกจากงานประจำที่ประสงค์จะลงคะแนนผ่านทาง ไปรษณีย์ ให้แจ้งความจำนงขอลงคะแนนทางไปรษณีย์โดยจะต้องแจ้งความจำนงลงในแบบฟอร์มที่ คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ จัดส่งให้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้รับ และส่งกลับประธานกรรมการ ดำเนินการหยั่งเสียงฯ ทางไปรษณีย์ ภายในวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568 และคณะกรรมการดำเนินการหยั่ง เสียงฯ จะจัดส่งบัตร ลงคะแนนไปให้ 2 ใบ คือบัตรลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และบัตร ลงคะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ตามที่อยู่ของสมาชิกที่แจ้งไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด ภายในวันพุธที่ 1 ตุลาคม 2568 และสมาชิกต้องส่งบัตรที่ลงคะแนนแล้วกลับมา ทั้ง 2 ใบ โดยต้องส่งถึง ตู้ ปณ.2009 ปณฝ.จุฬาลงกรณ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ ทราบต่อไป) (เวลาเปิดตู้ ปณ.)

9.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในการลงคะแนน เพื่อความชัดเจนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง สมาชิกพึง ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

9.3.1 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือสมาชิกที่ลาออกจากงานประจำที่ได้แจ้งความจำนง ลงคะแนนทางไปรษณีย์ จะ**ไม่สามารถลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ได้**

9.3.2 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือสมาชิกที่ลาออกจากงานประจำที่ไม่แจ้งความจำนง ลงคะแนนทางไปรษณีย์ ภายในเวลาที่กำหนด จะ**ต้องใช้สิทธิผ่านระบบ e-Voting เท่านั้น**

10. ข้อห้ามและบทลงโทษของการกระทำผิดเกี่ยวกับการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2569

เพื่อให้การดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ กำหนดข้อห้ามและบทลงโทษของการกระทำผิดดังต่อไปนี้

10.1 ข้อห้ามของการกระทำผิด

10.1.1 ห้ามผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อจูงใจให้ผู้มีสิทธิลงคะแนน หยั่งเสียงฯ และลงคะแนนเลือกตั้งฯ ให้แก่ตนเอง หรือผู้สมัครอื่น หรืองดเว้นการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร ด้วยวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

10.1.1.1 ให้ ขอให้ รับว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

10.1.1.2 จูงใจ มีคำมั่นสัญญา บังคับ ชูเชิญ หลอกลวง ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ จูงใจให้เข้าใจผิดในคะแนนนิยมของผู้สมัครอื่น หรือโดยมิชอบประการอื่น

10.1.1.3 ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพ หรือการรื่นเริงต่าง ๆ

10.1.1.4 พนันหรือรับพนันผลการลงคะแนน

10.1.1.5 ใช้เครื่องมือหรือกลไกของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยทุจริต

10.1.1.6 ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงโดยทุจริต

10.1.2 ห้ามผู้ใดทำการโฆษณาหาเสียงโดยวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นคุณหรือโทษ รวมถึงการสวมเสื้อที่มีชื่อและ/หรือหมายเลขของผู้สมัครในบริเวณสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 ก่อนถึงเวลาปิดการลงคะแนน

10.1.3 ห้ามผู้ใดกระทำการที่ทำให้การลงคะแนนไม่เป็นความลับ เช่น การทำสำเนา การเผยแพร่ภาพถ่ายหรือวิดีโอของการลงคะแนนในทุกรูปแบบ

10.1.4 ห้ามผู้ใดลงคะแนนให้ผู้อื่นในทุกรูปแบบ แต่ไม่รวมถึงกรณีให้ความช่วยเหลือเพื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนด้วยตนเอง

10.2 บทลงโทษของการกระทำผิดเกี่ยวกับการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อ 10.1 ประการหนึ่งประการใด คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ จะดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย พ.ศ.2568 หมวด 9 บทกำหนดโทษ ข้อ 22 ระบุว่า “เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำทุจริต ผ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้เห็นว่าการหยั่งเสียงเลือกตั้งหรือเลือกตั้งผู้ประสานงานไม่บริสุทธิ์ ยุติธรรมให้คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งรวบรวมข้อมูล พยานหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”

ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 41 (14) ต่อไป

11. วิธีลงคะแนน

สมาชิกผู้ลงคะแนนหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ต้องกระทำการดังนี้

11.1 สำหรับผู้ลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป) โดยสมาชิกผู้ลงคะแนนหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ ต้องกระทำการดังนี้

11.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์การเลือกตั้งของสหกรณ์ฯ www.savings.chula.ac.th

11.1.2 เข้าสู่ระบบ e-Voting ด้วยรหัสสมาชิกและหมายเลขโทรศัพท์ และยืนยันตัวตน

11.1.3 อ่านรายละเอียดและทำความเข้าใจรายชื่อผู้สมัคร ทั้งในส่วนของกรรมการดำเนินการ และผู้ประสานงานประจำหน่วย

11.1.4 เลือกผู้สมัคร

- ลงคะแนนหยั่งเสียงฯ เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการฯ ไม่เกินจำนวนที่กำหนด
- ลงคะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วยตามหน่วยประสานงานของตนเอง

11.1.5 ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยันการลงคะแนน

11.1.6 กดยืนยันการลงคะแนนในระบบ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันว่า “ระบบได้รับการลงคะแนนของท่านเรียบร้อยแล้ว” ถือเป็นการใช้สิทธิเสร็จสมบูรณ์

11.1.7 สมาชิกสามารถลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลัง

11.1.8 รายละเอียดวิธีการลงคะแนนเป็นไปตามคู่มือการลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting)

12. ลักษณะบัตรดี-บัตรเสีย (สำหรับกรณีการลงคะแนนทางไปรษณีย์)

บัตรดี คือ บัตรลงคะแนนที่ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ × ในกรอบ ☐ หรือ ในกรอบ ☐ ที่ไม่ประสงค์ลงคะแนน
เครื่องหมาย ✓ ส่วนหนึ่งส่วนใดต้องอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ☐

เครื่องหมาย x ส่วนหนึ่งส่วนใดต้องอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ☐

บัตรเสีย คือ บัตรลงคะแนนที่มีลักษณะดังนี้

1. บัตรลงคะแนนปลอม
2. บัตรลงคะแนนที่ชำรุดทั้งฉบับ
3. บัตรลงคะแนนที่มีข้อความอื่น หรือเครื่องหมายอื่นใดปรากฏ
4. บัตรที่ไม่มีเครื่องหมายใด ๆ ในกรอบสี่เหลี่ยม ☐
5. บัตรที่ทำเครื่องหมายเกินจำนวนผู้ประสานงานซึ่งกำหนดไว้
6. บัตรลงคะแนนทางไปรษณีย์ ที่ไม่ได้จัดส่งกลับเป็นรายบุคคล
7. บัตรที่ทำเครื่องหมายเกินจำนวนกรรมการซึ่งกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง
8. บัตรที่ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ไม่อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ☐

13. การนับผลการลงคะแนน

คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ จะดำเนินการรวมผลคะแนนเสียงจากระบบ e-Voting และคะแนนจากการลงคะแนนทางไปรษณีย์ เพื่อนับรวมเป็นผลคะแนนรวมอย่างเป็นทางการ

14. การแจ้งผลการลงคะแนน

คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ **แจ้งผลการลงคะแนนภายในเดือนพฤศจิกายน 2568** (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป) ให้สมาชิกทราบผลคะแนนอย่างไม่เป็นทางการซึ่งผลคะแนนนี้ คณะกรรมการดำเนินการ หยั่งเสียงฯ จะแสดงไว้ที่ด้านหน้าสภรณอมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 หากมีการทักท้วงผลคะแนน คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ จะทำการพิจารณาการ ทักท้วง แล้วจึงประกาศผลการลงคะแนนให้สมาชิกทราบอย่างเป็นทางการ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป) ทางสื่อประชาสัมพันธ์ของสภรณอมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหวิทยาลัย จำกัด และนำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ สูงสุด เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี 2568 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสภรณอมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย สภรณอมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2569 ตามข้อบังคับของสภรณอมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ต่อไป

15. การทักท้วงผลการนับคะแนน

อ้างตามระเบียบสภรณอมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย พ.ศ.2568 หมวด 8 การทักท้วงผลคะแนน และการนับคะแนนใหม่ ข้อ 21 คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ กำหนดให้สมาชิก

ผู้ลงสมัครหยั่งเสียงฯ และหรือลงสมัครรับเลือกตั้งฯ ประสงค์จะหักท้วงผลการนับคะแนนหยั่งเสียงฯ หรือผลการเลือกตั้งฯ ตำแหน่งนั้น ๆ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมบัญชีลายมือชื่อสมาชิก รับรองจำนวน 50 คน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ พร้อมทั้งเหตุผลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ณ สำนักงานหยั่งเสียงฯ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)

เงื่อนไขการหักท้วง

1. ผู้ใช้สิทธิหักท้วงต้องเป็นผู้สมัครเข้ารับการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ ในตำแหน่งนั้น ๆ เท่านั้น
2. การหักท้วงได้นั้น ต้องมีผลต่างของคะแนนหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ ตำแหน่งนั้น ๆ น้อยกว่า 20

คะแนน

3. ผู้หักท้วงผลการนับคะแนนต้องวางเงินประกันการหักท้วง 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการนับคะแนนใหม่ ถ้าการหักท้วงเป็นผล ผู้หักท้วงจะได้รับเงินประกันคืนเต็มจำนวน หากการหักท้วงไม่เป็นผล เงินประกันดังกล่าวจะตกเป็นรายได้ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

16. การส่งนับคะแนนใหม่

เมื่อประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ ได้รับรายงานผลการนับคะแนนแล้ว หากปรากฏพฤติการณ์ หรือหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการลงคะแนนมิได้ดำเนินไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือการนับคะแนนไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนผ่านทางไปรษณีย์หรือระบบ e-Voting ก็ตาม ให้ประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ มีอำนาจจัดการประกาศผลคะแนน และสามารถสั่งให้มีการนับคะแนนใหม่ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกเหตุผลประกอบคำสั่งไว้อย่างชัดเจน

17. การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาด หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ให้คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และผลการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร จงผาดิวุฒิ)

ประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ประจำปี 2569

กำหนดการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการหยั่งเสียงเลือกตั้ง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2568	ประกาศกำหนดการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาฯ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2569
วันที่ 25 กรกฎาคม 2568	1. ส่งประกาศกำหนดการหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ และเลือกตั้งฯ ประจำปี 2569 2. ส่งใบแจ้งความจำนงค์เลือกวิธีการลงคะแนนทางไปรษณีย์สำหรับสมาชิก เกษียณ/ลาออกจากงานประจำ
วันอังคารที่ 19 - วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568	รับ และยื่นใบสมัครกรรมการดำเนินการ และผู้ประสานงานประจำหน่วย ณ อาคารจามจุรี 9 เวลา 09.00 – 15.00 น.
วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568	จับสลากหมายเลขผู้สมัครกรรมการดำเนินการ และผู้ประสานงานประจำหน่วย ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 เวลา 15.30 น.
วันพฤหัสบดีที่ 21 – วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568	ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครเป็นกรรมการดำเนินการและผู้สมัคร เป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยเพื่อการทักท้วง
วันจันทร์ที่ 25 – วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568	ทักท้วงคุณสมบัติผู้สมัครตำแหน่งกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งผู้ ประสานงานประจำหน่วย
วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	ประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครกรรมการดำเนินการ และผู้ประสานงานประจำหน่วย อย่างเป็นทางการ ภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติ และกรณีมีการทักท้วงคุณสมบัติผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว
วันอังคารที่ 30 กันยายน 2568	ส่งเอกสารแนะนำผู้สมัครแก่สมาชิกทั้งหมด
วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน
วันพุธที่ 1 ตุลาคม 2568	ส่งบัตรลงคะแนนทางไปรษณีย์ให้แก่สมาชิกเกษียณและสมาชิกที่ลาออกจาก งานประจำ ที่ส่งใบแจ้งความจำนงค์กลับมายังประธานกรรมการดำเนินการ หยั่งเสียงฯ
วันศุกร์ที่ 10 – วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568	ทักท้วงรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน
วันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568	วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และ เวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)	เริ่มลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) ทั้งนี้ สมาชิกที่ต้องการ ความช่วยเหลือ สามารถลงคะแนนได้ที่โถงบริการ ชั้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 เวลา 8.30-15.30น.
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และ เวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)	ประกาศผลการนับคะแนนหยั่งเสียงกรรมการดำเนินการ และผลการนับ คะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย (อย่างไม่เป็นทางการ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการหยั่งเสียงเลือกตั้ง
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)	ยื่นทักท้วงผลการนับคะแนน เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ สำนักงานหยั่งเสียง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)	คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงฯ พิจารณาการประกาศผลการนับคะแนนอย่างเป็นทางการและพิจารณาการทักท้วงผลคะแนน (ถ้ามี)
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (วันที่และเวลาจะประกาศให้ทราบต่อไป)	ประกาศผลการนับคะแนนอย่างเป็นทางการเพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568
วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 เดือนกุมภาพันธ์ 2569	- นำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการหยั่งเสียงเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ สูงสุด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ในการเลือกตั้งแก่ที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาเลือกตั้งตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ต่อไป - นำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568