



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 0-2218-0555
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel : 0-2218-0555
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
ที่ 7/2569

เรื่อง การเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้งานบนระบบเครือข่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีความละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายต่อเดือนไม่เกิน 26,000.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตลอดระยะเวลาสัญญา 15 เดือน
2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - 2.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.2. เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
 - 2.3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
 - 2.4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
 - 2.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้
 - 2.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 2.7. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
- 2.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านเช็คธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1. กรณีเป็นนิติบุคคล

- 3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- 4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

5. กำหนดยื่นซองราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและซองราคา ตั้งแต่ 4 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2 ข้อเสนอและซองราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- 5.3 ข้อเสนอและซองราคา ที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.4 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองราคา

กำหนดเปิดซองราคา วันที่ 19 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

7. กำหนดการประกาศผล

กำหนดประกาศผล วันที่ 25 มีนาคม 2569 ทางเว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 8.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะดัดข้อจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิก

การจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา จะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

- 8.2. สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนด เป็นผู้ทำงาน
- 8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 8.4. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุทั้งหมด
- 8.5. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกันกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัล สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โทรศัพท์ 0-2218-0555 ต่อ 1200 ในวันและเวลาทำการ หรือทางเว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ พญ.ดวงพร วีระวัฒนกันนธ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

เช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศหลากหลายระบบเพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และสมาชิกของสหกรณ์ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาอย่างครบวงจร ปัจจุบันสหกรณ์ได้ให้บริการทางการเงินตลอด 24 ชั่วโมงบนระบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้ ATM และผ่าน Mobile Application บนโทรศัพท์มือถือ นอกจากนี้ สหกรณ์ยังได้เข้าพื้นที่สำหรับจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Site) เพื่อการสำรองข้อมูลและรองรับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักประสบเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้

เพื่อให้การดำเนินงานของระบบสารสนเทศมีความต่อเนื่อง มั่นคง และสามารถตอบสนองการให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัลจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเชื่อถือได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายระหว่างสหกรณ์และธนาคารสำหรับการให้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้ ATM ให้แก่สมาชิกสหกรณ์
- 2.2. เพื่อให้มีสถานที่สำรองข้อมูลและใช้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
- 2.3. เพื่อรองรับการใช้งานการทำธุรกรรมการเงิน Mobile Application บนมือถือ

3. รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ

- 3.1. ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าสถานที่สำหรับวางระบบเครื่องแม่ข่าย (IDC Co-Location) ภายในตู้ Rack ขนาด 1/4 Rack เป็นอย่างน้อยพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร และเช่าบริการโครงข่ายวงจรรีโมทส่วนตัว Private Link จำนวน 2 วงจร พร้อมอุปกรณ์ (Router) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps และ 2 Mbps ตามลำดับ ดังนี้
 - 3.1.1. เป็นวงจรรีโมทที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ – IDC Co-Location ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps

- 3.1.2. เป็นวงจรสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (พระราม3) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 2 Mbps
- 3.2. ผู้เสนอราคามีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.3. กรณีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการชำรุดหรือขัดข้อง จะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์
4. ระยะเวลาดำเนินงาน
- 4.1. ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา
- 4.2. ระยะเวลาสัญญา 15 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570
5. วงเงินในการจัดหา
- ค่าใช้จ่ายต่อเดือนไม่เกิน 26,000.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
6. การชำระเงิน
- ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ตลอดสัญญา
7. สถานที่ส่งมอบ
- สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
8. อัตราการปรับ
- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด
9. หลักประกัน
- ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2569
10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม
- ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัล สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โทรศัพท์ 0-2218-0555 ต่อ 1200 ในวันและเวลาทำการ