



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 0-2218-0555
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel: 0-2218-0555
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ที่ 5/2569

เรื่อง จัดซื้อบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย VMware Server

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย VMware Server ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดูแลบำรุงรักษาเครื่อง Server ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีความละเอียดดังนี้

1. งบประมาณ 650,000. - บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - 2.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.2. เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
 - 2.3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
 - 2.4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
 - 2.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้
 - 2.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 2.7. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
 - 2.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านเช็คธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด
- 2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1. กรณีเป็นนิติบุคคล

- 3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน
- 3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
- 3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- 4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

5. กำหนดยื่นซองราคา

- 5.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและซองราคา ตั้งแต่ 4 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2. ข้อเสนอและซองราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์เจ้าหน้าที่ของถึงประธาน คณะอนุกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- 5.3. ข้อเสนอและซองราคา ที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.4. ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองราคา

กำหนดเปิดซองราคา วันที่ 19 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

7. กำหนดการประกาศผล

กำหนดประกาศผล วันที่ 25 มีนาคม 2569 ทางเว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 8.1. สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อจัดจ้างหรือ เลือซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา จะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- 8.2. สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนด เป็นผู้ทำงาน
- 8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 8.4. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุทั้งหมด
- 8.5. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกันกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัล สหกรณ์ออมทรัพย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โทรศัพท์ 0-2218-0555 ต่อ 1200 ในวันและเวลาทำการ หรือทางเว็บไซต์
www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ พญ.ดวงพร วีระวัฒนกันนธ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

จัดซื้อบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย VMware Server

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สำคัญหลายระบบ ซึ่งให้บริการแก่สมาชิกทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขา โดยปัจจุบันระบบสารสนเทศทั้งหมดทำงานอยู่บน Server Virtualization (Hypervisor) ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่รวดเร็ว มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้การดำเนินงานของระบบสารสนเทศมีความต่อเนื่อง มั่นคง และได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัลจึงมีความจำเป็นต้องต่ออายุสัญญาการบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย VMware Server เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองต่อการบริการและได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดปัญหาของระบบเครื่องแม่ข่ายทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบเครื่องแม่ข่ายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานระบบเครื่องแม่ข่ายเป็นประจำทุก ๆ เดือน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดชำรุดหรือมีอุปกรณ์เสียหาย

3. รายละเอียดและขอบเขตการทำงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบแม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมให้คำปรึกษา ตามรายละเอียดในภาคผนวก
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบแม่ข่ายและซอฟต์แวร์ตามข้อ 3.1 ที่เสียหาย ชำรุด หรือ ไม่สามารถทำงานได้ปกติ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ฯ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระดับการให้บริการ (Service Level Agreement SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและ ปรับปรุงอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access หรือ Site หรือแจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์	ตอบสนองและแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงตามเวลาทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ
ระดับ 2 : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งาน ได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access หรือ Site หรือแจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์	ตอบสนองและแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงตาม เวลาทำการนับตั้งแต่แจ้ง เหตุ
ระดับ 3 : ต่ำ	คำขอบริการ / ปรีक्षा ทั่วไป	บริการทางโทรศัพท์ หรือ Remote Access	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ

3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) อุปกรณ์ตามภาคผนวก โดยต้องเข้าตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตลอดสัญญา ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาฯ สำนักงานใหญ่ โดยแนบรายละเอียดแผนการตรวจเช็คและบำรุงรักษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และจะต้องจัดทำรายงานการตรวจเช็คส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลังการเข้าตรวจเช็คระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในเดือนถัดไป

4. เอกสารรับรองการสนับสนุน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา การสนับสนุนด้านเทคนิคหรือการรับประกัน ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยให้แสดงหลักฐานจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามรายละเอียดในภาคผนวก
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.1. ส่งมอบหลักฐานการต่ออายุสัญญาประกันอุปกรณ์ทุกชิ้น ตามรายละเอียดในภาคผนวก ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

5.2. ระยะเวลาสัญญาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ไม่เกิน 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การชำระเงิน

ชำระเงิน 1 งวด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันตรวจรับเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. สถานที่ส่งมอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

9. อัตราการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่มีการผิดสัญญาของแต่ละกรณีจนกว่าจะทำตามสัญญาครบถ้วน

10. หลักประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2569

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายบริหารสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัล สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โทรศัพท์ 0-2218-0555 ต่อ 1200 ในวันและเวลาทำการ

ภาคผนวก

รายการอุปกรณ์ที่ต้องทำการดูแลรักษา

1. เครื่องแม่ข่ายหลัก และเครื่องแม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลห้อง Data Center

1.1. เครื่องแม่ข่าย Hypervisor ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 3 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	S/N	Warranty (Month)
1	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKY	12
2	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPLA	12
3	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKX	12

1.2. เครื่องแม่ข่าย Hypervisor ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 1 ชุด ณ กสท. โทรคมนาคม (นนทบุรี)

No.	Model Description	Product Number	S/N	Warranty (Month)
1	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKZ	12

1.3. เครื่องแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล Storage Server ยี่ห้อ IBM จำนวน 1 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	S/N	Warranty (Month)
1	IBM Storwize V3700	6099-24C	78A2737	6
2	IBM Flash System 5010 SFF	2072-2H4	781B0R8	12

1.4. อุปกรณ์ Monitor / KVM Console ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 2 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	S/N	Warranty (Month)
1	1U 18.5-inch Standard Media Console	1723-HC1	MMA4057	12
2	Local Console Managers – LCM8	1754-A1X	MM88177	12

2. ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล Arcserve UDP Premium Plus Edition – 1 Year Maintenance – Renewal