



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาทอรั 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

Tel : 0-2218-0555

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,600.- บาท ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเงินเดือนเป็นพิเศษ และค่าตอบแทนใบอนุญาตให้เป็นหน่วยความ 5,000.- บาท อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)
- 1.3 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถาบันอื่น
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- 2.2 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- 2.3 มีใบอนุญาตให้เป็นหน่วยความ (ตัวหน่วย) หากมีประสบการณ์ว่าความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/3. ความรู้ความสามารถ...

3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมการคอมพิวเตอร์ Ms-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.3 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ที่ถือใช้ในปัจจุบัน
- 3.4 มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 3.5 มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นเป็นอย่างดี
- 3.6 มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 3.7 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

4. การรับสมัครสอบ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 15.30 น. โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2301-3

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 - 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - 5.3 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
 - 5.5 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.6 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบรับรองพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
 - 5.7 ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารในข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ 2. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2568 และทำการสอบข้อเขียน ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 และทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	วิธีการทดสอบ
วิชาทั่วไป (100 คะแนน) ความรู้เรื่องสหกรณ์	9.00 – 12.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) ความรู้เรื่องกฎหมาย		
รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน		

/9. การสอบข้อเขียน...

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)

โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

สภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย จำกัด จะทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การทดลองปฏิบัติงาน ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานสภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย จำกัด ขอให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

สภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568



(ศาสตราจารย์ พญ.ดวงพร วีระวัฒนานนท์)

ประธานกรรมการ

สภกรรมการบริหารวิทยุพหุสาขามหาวิทยาลัย จำกัด

ใบสมัคร

สอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ตำแหน่ง นิติกร

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....

สถานภาพ(โสด,สมรส,หย่า,หม้าย).....สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปีได้รับสมัคร) ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อภรรยา/สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

การศึกษา

การศึกษาชั้นสูงสุด (ตามหลักฐานที่แสดงวุฒิที่แนบ).....

จากสถาบันการศึกษา.....สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จ.....

มีความรู้พิเศษ คือ.....

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงาน

1. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ประสบการณ์.....
2. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ประสบการณ์.....
3. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ประสบการณ์.....
4. สถานที่ทำงานหรืออาชีพปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือนที่ได้รับ.....โทรศัพท์.....
5. สาเหตุที่ลาออกจากงานเดิม/สาเหตุที่ต้องการเปลี่ยนงาน.....
.....

บุคคลที่สามารถสอบถามได้

ชื่อบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อาจติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้

1.สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
2.สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสหกรณ์ออมทรัพย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียด
ที่ไว้ไว้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับสมัคร.....

วันที่.....

เวลา.....