



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรทัศน์ 0-2218-0555
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel : 0-2218-0555
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ที่ 26/2567

เรื่อง การสอบราคาจัดซื้อจัดจ้างเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งจำนวน 5 เครื่อง ประจำปี 2567

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ย้ายที่ทำการมายังอาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่ มกราคม 2551 และได้ใช้เครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่นั้นเรื่อยมาจนปัจจุบัน ซึ่งเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้ง 90% ของทั้งหมดมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 16 ปี ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีนโยบายประหยัดพลังงาน ตามมาตรการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนโยบายรัฐบาล จึงเห็นควรเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศใหม่ ระยะที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ฯ อาคารจามจุรี 9 (สำนักงานใหญ่) แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งบประมาณ 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาเครื่องปรับอากาศ ดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้สอบราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการให้บริการจ้างเหมาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีผลงานกับ ส่วนงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อย 1 หน่วยงาน มีหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุ สัญญาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องปรับอากาศตามที่สหกรณ์กำหนด
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การบำรุงดูแลรักษา
- 2.8 ในการทำงานของผู้ว่าจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรผู้จ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ การละเว้นการกระทำของพนักงานผู้จ้างหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ ผู้จ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่บรรเทาความเสียหาย โดยหักจากประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างวางไว้ได้
- 2.9 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่ได้มาตรฐาน ไม่เรียบร้อย หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไข ข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างและวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้จ้าง อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างแจ้ง ให้ทราบ และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

- 2.10 ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมแก้ไขข้อขัดข้องการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง
- 2.11 ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อติดตั้งทดแทนเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
- 3.2 เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานในการให้บริการ
- 3.3 เพื่อให้มีระบบปรับอากาศที่ประหยัดไฟฟ้า และเป็นการสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงาน

4. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

- 4.1 กรณีเป็นนิติบุคคล
- 4.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ (สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 4.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 4.4 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
- 4.5 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

5. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและซองเสนอราคา ได้ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. - 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและซองเสนอราคาแล้วจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและซองเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2 ข้อเสนอและซองเสนอราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์ถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อเสนอและซองเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนไม่ได้

5.3 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ได้ที่ หัวหน้าฝ่ายธุรการ อาคาร และพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองเสนอราคาและประกาศผลการสอบราคา

กำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 7.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่าสหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
- 7.2 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ทำงาน
- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาที่สหกรณ์กำหนด

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคา ได้ที่ฝ่ายธุรการ อาคารและพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-218-0555 ต่อ 1202 วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึง วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. - 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2567



(Handwritten signature)

(นางศิริวรรณ ปัญญาธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9**

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จะดำเนินการสอบราคาเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน 5 เครื่อง จำแนกรายการ ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง
 - ห้องประธานกรรมการ จำนวน 1 เครื่อง
 - ห้องอาหารชั้นล่าง จำนวน 2 เครื่อง
2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง
 - ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา จำนวน 2 เครื่อง

1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดการทำความเย็นขั้นต่ำของเครื่องปรับอากาศแต่ละรายการ
- 1.2 เครื่องปรับอากาศจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่เกิดและมีวางจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาดปัจจุบัน
- 1.3 เครื่องปรับอากาศที่เสนอขนาดทำความเย็นเดียวกัน ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในเครื่องหมายการค้าเดียวกัน และรุ่นเดียวกันทั้งหมด
- 1.4 เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นทุกขนาดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 1.5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 1.6 คุณภาพตามคุณลักษณะจะต้องเป็นไปตามคุณลักษณะจากบริษัทผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุง (Modify) ขึ้นในภายหลัง

2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแขวนใต้ฝ้าห้องประธานกรรมการและห้องอาหารชั้นล่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู 3 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
 - 2.1.1 เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แขวนใต้ฝ้า
 - 2.1.2 ค่า SEER ไม่น้อยกว่า 12.86 บีทียู/วัตต์-ชั่วโมง ต้องได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
 - 2.1.3 ใช้สารทำความเย็นรักษาสีแก๊วล้อม R-32

2.1.4 รีโมทควบคุมอุณหภูมิ (Room Thermostat) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- มีสวิตช์พร้อมหน้าจอแสดงผล
- สามารถปรับความเร็วแรงลมได้อย่างน้อย 3 ระดับ
- สามารถปรับอุณหภูมิได้ตามที่ต้องการ
- มีระบบ Auto Swing

2.2 เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู 2 เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

2.2.1 เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น

2.2.2 ค่า SEER ไม่น้อยกว่า 12.43 บีทียู/วัตต์-ชั่วโมง ต้องได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

2.2.3 ใช้สารทำความเย็นรักษาสิ่งแวดล้อม R-32

2.2.4 รีโมทควบคุมอุณหภูมิ (Room Thermostat) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- มีสวิตช์พร้อมหน้าจอแสดงผล
- สามารถปรับความเร็วแรงลมได้อย่างน้อย 3 ระดับ
- สามารถปรับอุณหภูมิได้ตามที่ต้องการ
- มีระบบ Auto Swing

3. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

3.1 การติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งระบบไฟฟ้า จะต้องดำเนินการโดยช่างผู้ชำนาญ

3.2 ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการรื้อถอนเครื่องปรับอากาศชุดเดิมออก พร้อมทั้งซ่อมแซมพื้นที่ให้เรียบร้อย และนำไปเก็บไว้ในที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนดด้วยความระมัดระวัง มิให้ชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3 การติดตั้งเครื่องส่งความเย็น (คอยล์เย็น) ให้ยึดติดกับเพดานในส่วนที่เป็นคอนกรีตที่แข็งแรง กรณีต้องรื้อฝ้าเพดานเพื่อการติดตั้งต้องประกอบกลับเข้าที่และเก็บงานให้เป็นที่ยอมรับ

3.4 การติดตั้งเครื่องระบายความร้อน (คอมเพรสเซอร์) แต่ละชุด ต้องอยู่บนฐานที่แข็งแรง ยึดติดกับพื้นให้แน่นและมีลูกยางกันกระเทือนรองรับ

3.5 การติดตั้งท่อสารทำความเย็น (ท่อทองแดงหุ้มฉนวน) จะต้องใช้อุปกรณ์ใหม่ พร้อมบรรจุสารทำความเย็นให้เหมาะสมกับระบบของเครื่องปรับอากาศ

3.6 การติดตั้งท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศจะต้องใช้อุปกรณ์ใหม่ โดยมีขนาดท่อเป็นไปตามมาตรฐานและต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศและท่อน้ำทิ้ง ให้มีความลาดเอียงในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้ น้ำทิ้งไหลออกได้อย่างสะดวก และต้องต่อท่อน้ำทิ้งลงในจุดที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด

3.7 กรณีการติดตั้งท่อสารทำความเย็น (ท่อทองแดงหุ้มฉนวน) กับผนังภายในอาคารต้องใส่รางครอบท่อใหม่ พร้อมทั้งปรับปรุงตกแต่งบริเวณพื้นที่ให้เรียบร้อย

3.8 ต้องติดตั้งเซฟตี้ เบรกเกอร์ (Safety Breaker) ชุดใหม่ สำหรับใช้ในการควบคุมเครื่องปรับอากาศ เครื่องละ 1 ชุด ตามจุดที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด โดยเซฟตี้ เบรกเกอร์ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องที่ติดตั้ง

3.9 การเดินสายไฟกรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศทดแทนเครื่องเดิม ให้ใช้สายเมนของเดิมจากตู้ควบคุมประจำอาคารหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าของอาคารมายังเซฟตี้ เบรกเกอร์ ส่วนสายไฟจากเซฟตี้ เบรกเกอร์ ไปยังเครื่องส่งความเย็น (คอยล์เย็น) และเครื่องระบายความร้อน (คอมเพรสเซอร์) ต้องเดินสายไฟฟ้าใหม่สายไฟฟ้าต้องได้รับการรับรองมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) และต้องเป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องที่ติดตั้ง

3.10 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องติดตั้งอย่างแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม และตกแต่งสถานที่ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

3.11 กรณีที่มีส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มิได้กำหนดไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดตกบกพร่องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.12 ก่อนส่งมอบงานผู้ชนะการเสนอราคาต้องซ่อมแซมอาคารหรือบริเวณโดยรอบที่เสียหายเนื่องจากการรื้อถอนและการติดตั้งให้มีสภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิมมากที่สุด และทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย จัดเก็บเศษวัสดุและขนย้ายออกจากบริเวณสถานที่ติดตั้งหลังจากเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน

4. ระยะเวลาการติดตั้ง

ระยะเวลาติดตั้งภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ โดยติดตั้งใน วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.15 น. - 16.15 น.

5. การรับประกัน (Warranty)

5.1 ผู้ขายต้องติดตั้ง ทดลองเดินเครื่องเรียบร้อยก่อน และรับประกันระบบปรับอากาศรวมทั้งอุปกรณ์เป็น เวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบ ในระหว่างการรับประกันผู้ขายต้องให้การบริการบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็ค ระบบ น้ำยา ระบบไฟฟ้า และทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นฟิลเตอร์ ถาดน้ำทิ้ง คอยล์ร้อนและคอยล์เย็น ทุกระยะ 3 เดือน หากพบว่าอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายเกิดจากการใช้งานตามปกติ จะต้องเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอย่างไร

5.2 คอมเพรสเซอร์ รับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. เงื่อนไขเฉพาะ

6.1 ระบบระบายน้ำทิ้งให้ใช้ท่อระบายน้ำทิ้งเดิมที่ติดตั้งแบบฝังท่อไว้ที่โครงสร้างของอาคารทั้งนี้ผู้ขายต้อง ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้งหลักและท่อน้ำทิ้งเดิมของเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกัน

การอุดตันกรณีเครื่องปรับอากาศเดิมใช้ท่อน้ำทิ้งชนิดแบบไม่ฝังโครงสร้างอาคารหรือเป็นจุดติดตั้งใหม่ ให้ผู้ขายใช้วัสดุใหม่และต่อท่อระบายไปยังระบบระบายน้ำทิ้งหลัก

- 6.2 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หากมีการปรับเปลี่ยนสถานที่จุดติดตั้งเพื่อความเหมาะสมของสภาพห้อง และตามความเป็นจริง ต้องได้รับอนุญาตจาก (ผู้จ้างก่อน)
- 6.3 ผู้ขายต้องมอบเอกสารคู่มือการใช้งานจำนวนอย่างละ 1 ชุด/เครื่องโดยต้องส่งมอบหลังจากดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว