



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel: 0-2218-0555 Fax: 02-611-7411

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

วิธีการสอบราคาจัดจ้าง

เช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สำคัญหลายระบบ ซึ่งให้บริการแก่สมาชิกทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขา โดยปัจจุบันสหกรณ์มีการให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกผ่านตู้ ATM และการตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อสำรองข้อมูลและใช้งานระบบสารสนเทศกรณีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักเสียหายจนใช้งานไม่ได้

จากเหตุผลข้างต้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองบริการและได้รับการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายของธนาคารสำหรับการให้บริการฝาก-ถอนบนระบบ ATM ให้แก่สมาชิก
- 2.2 เพื่อให้มีสถานที่สำรองข้อมูลและใช้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
- 2.3 เพื่อรองรับการใช้งานการทำธุรกรรมการเงิน Mobile Application บนมือถือ

/ ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา...

3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งหรือสัญญาจัดจ้างดูแลระบบอย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้งพร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานแนบสำเนาหนังสือสัญญาที่อ้างถึงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ตามวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ

- 4.1 ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าสถานที่สำหรับวางระบบเครื่องแม่ข่าย (IDC Co-Location) ภายในตู้ Rack ขนาด 1/4 Rack เป็นอย่างน้อยพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร และเช่าบริการโครงข่ายวงจรรีโอสายส่วนตัว Private Link จำนวน 2 วงจร พร้อมอุปกรณ์ (Router) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps และ 2 Mbps ตามลำดับ ดังนี้
 - 4.1.1 เป็นวงจรรีโอสายที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – IDC Co-Location ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps
 - 4.1.2 เป็นวงจรรีโอสายที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (พระราม3) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 2 Mbps



/ ข้อ 4.2 ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าบริการ...

- 4.2 ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าบริการโครงข่ายวงจรสื่อสาร Corporate Internet จำนวน 1 วงจร ที่ความเร็วภายในประเทศไม่น้อยกว่า 50 Mbps และต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 Mbps ตามลำดับ พร้อม Public IP Address จำนวน 16 IP หรือ CIDR /28
- 4.3 ผู้เสนอราคามีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.4 กรณีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการชำรุดหรือขัดข้อง จะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสภกรณ์
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้เจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ สามารถเฝ้าติดตามสถานะการใช้งานของวงจรสื่อสาร (Monitor) ที่ผู้รับจ้างให้เช่าบริการนำเสนอได้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

1. ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา
2. ระยะเวลาจัดจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณไม่เกิน 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การชำระเงิน

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ตลอดสัญญา

8. สถานที่ส่งมอบ

สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬาลงกรณ์ 42 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

9. อัตราการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาจ้างตามสัญญาแต่ละงวด



/ ข้อ 10. หลักประกัน...

10. หลักประกัน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสภกรณ์ พ.ศ. 2561

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจรี 9 ซอยจุฬาลงกรณ์ 42 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 0-2218-05555-60 ต่อ 2001 - 3

โทรสาร: 0-2611-7411

อีเมล: Somchai.b@chula.ac.th

pichet.t@chula.ac.th

Natthanon.s@chula.ac.th

