



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555

โทรสาร 02-611-7411

Tel : 0-2218-0555

Fax : 02-611-7411

http://www.saving.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เรื่อง การจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. งบประมาณ 540,000.00 บาท

2. ขอบเขตการประกันสุขภาพ

ค่าเบี้ยประกันไม่เกิน 10,000.-บาท/คน

การประกันชีวิตกลุ่ม	จำนวนเงินเอาประกัน
คุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี ไม่น้อยกว่า	120,000.00
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยใน	
ก. ค่าห้อง-ค่าอาหาร สูงสุด 90 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	2,000.00
-ค่าห้อง ไอซียู ผลประโยชน์จ่ายเป็น 2 เท่าจ่ายสูงสุด 21 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	4,000.00
ข. ค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการของโรงพยาบาล (รวมค่ารถพยาบาล) ไม่น้อยกว่า	31,000.00
ค. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด ตามจริง ไม่น้อยกว่า	31,000.00
ง. ค่าปรึกษาแพทย์ในโรงพยาบาล สูงสุด 90 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	800.00
จ. ค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินและรักษาต่อเนื่องจนกว่าจะหาย (ภายใน 72 ชม. ไม่เกิน 31 วัน นับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ) ไม่น้อยกว่า	4,000.00
ฉ. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้ชำนาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า	2,500.00
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอก	
- การรักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิกแบบผู้ป่วยนอก วันละ 1 ครั้ง : ไม่น้อยกว่าครั้งละ (สูงสุด 31 ครั้ง/ปีกรมธรรม์) ค่ารักษาพยาบาล, ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1,200.00
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)	

เงื่อนไขการคุ้มครอง

2

1. การประกันภัยสุขภาพกลุ่มที่บริษัทเสนอจะต้องให้ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่ทุกสถานที่ทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
2. การประกันภัยสุขภาพกลุ่มที่บริษัทเสนอ จะต้องให้ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566) และคุ้มครองต่อเนื่องกัน 12 เดือน นับแต่วันที่กรมธรรม์มีผลบังคับ และเป็นแบบสัญญาที่ให้ความคุ้มครองต่อเนื่อง โดยสามารถต่ออายุได้
3. บริษัทจะต้องรับประกันเจ้าหน้าที่ทุกคนได้โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องได้รับการยกเว้นการแถลงรายละเอียดสุขภาพในใบคำขอเอาประกัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นผู้มีอาชีพขายบริการประกันภัย
2. ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องไม่เป็นผู้ถูกห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สหกรณ์ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
5. เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการด้านการประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันภัย ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการจดทะเบียน หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิตและสุขภาพ
6. เป็นบริษัทที่สามารถให้บริการการประกันสุขภาพกลุ่ม ครอบคลุมทุกรายการที่สหกรณ์กำหนด
7. เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน และเป็นผู้ประกอบการด้านประกันชีวิตและสุขภาพโดยตรง ไม่เป็นนายหน้า โดยต้องมอบหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลผู้ทำการแทนตนในการเสนอราคาครั้งนี้เป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำนิติกรรมในนามของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ดังกล่าว
8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอสัญญาการให้บริการประกันสุขภาพกลุ่มในรูปของกรมธรรม์
9. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด และขั้นตอนการให้บริการกับสถานพยาบาลที่มีสัญญากับผู้เสนอราคา เช่น ลักษณะของบัตร พร้อมตัวอย่าง ขั้นตอนการขอทำบัตร การใช้บัตร เป็นต้น
10. ผู้เสนอราคาต้องให้บริการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องสำรองเงินกับสถานพยาบาลที่มีสัญญากับผู้เสนอราคา ทั้งประเภทผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ตามที่สหกรณ์กำหนด
11. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการเบิกผลประโยชน์ กรณีเจ้าหน้าที่สำรองเงินจ่ายไปก่อน เช่น หลักฐานที่ต้องใช้ วิธีการรับ – ส่งเอกสาร ระยะเวลาในการตรวจสอบและจ่ายเงินคืนให้กับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
12. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการรับทำประกันชีวิต และสุขภาพ โดยไม่โอนการรับทำประกันสุขภาพไปให้ผู้อื่น หรือรับเป็นนายหน้าของผู้อื่น
13. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญากับสถานพยาบาล หรือคลินิก ในท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องแจ้งชื่อสถานพยาบาลหรือคลินิก พร้อมกับการเสนอราคา

4. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาเสนอ หากหลักฐานที่นำมาเสนอไม่ครบสมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง ผู้นั้นจะหมดสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา และหลักฐานดังกล่าวจะถือเป็นสิทธิ์ของ สหกรณ์

1. ใบสำคัญการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ดำเนินการประกันภัยได้ตามกฎหมาย
2. หนังสือรับรอง หรือสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ ระบุวัตถุประสงค์ ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และข้อจำกัดอำนาจ (ถ้ามี) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็นต้น
3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้มีอำนาจยื่นซองเสนอราคาแทน และมีอำนาจเจรจาตกลงเงื่อนไขต่างๆ ได้ และเงื่อนไขที่ผู้รับมอบอำนาจตกลงนั้นมีผลผูกพันกับผู้เสนอราคาทุกประการ ในกรณีที่การมอบอำนาจไม่ถูกต้องครบถ้วน สหกรณ์ อาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายหรืออื่นใดจากสหกรณ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัท หรือหน่วยงานที่ยื่นซองเสนอราคา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5. ความคุ้มครองภัยอุบัติเหตุและรายละเอียดอื่นๆ

ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย รายละเอียดการประกันภัยสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่

6. การเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบบัตรประกันให้แล้วเสร็จไม่เกิน วันพุธที่

31 สิงหาคม 2565

3. ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียด ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดการประกัน โดยปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา การประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่”

สามารถยื่นซองใบเสนอราคาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 15.30 น. สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ของใบเสนอราคาให้ระบุชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ยื่นเสนอราคา โดยซองสอบราคาที่ยื่น และได้ลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ถอนคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

7. เปิดซองเสนอราคา

วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม 25 ที่นั่ง
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจรี 9

ผู้สนใจขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จำกัด อาคารจามจรี 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม 10330 ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565
ในเวลาทำการ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-0555-60
ต่อ 2302-2303 ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dr. Bannasra Chalarimay'.

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE : TOR)

การสอบราคาจัดซื้อ

การจัดซื้อประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561 หมวด 3 สวัสดิการ ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพเป็นประจำทุกปี ในวงเงินตามประกาศฯ เรื่อง การประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่

สหกรณ์จึงจัดให้มีการทำประกันภัยสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่ จำนวน 54 คน ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น 51 คน โดยแยกตามเพศและช่วงอายุ (ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565)

เพศ/อายุ	20-30	31-40	41-50	51-60	รวม
ชาย	1	5	5	2	13
หญิง	1	17	11	9	38
					51

ทั้งนี้ หากสหกรณ์รับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม บริษัทจะต้องรับทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับเจ้าหน้าที่ด้วยค่า เบี้ยประกันไม่เกิน 10,000 บาท (โดยคำนวณค่าเบี้ยประกันสุขภาพตามระยะเวลาจนถึงวันสิ้นสุดของประกัน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการในการรักษาพยาบาล อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ให้กับเจ้าหน้าที่

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การประกันชีวิตกลุ่ม	จำนวนเงินเอาประกัน
คุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี ไม่น้อยกว่า	120,000.00
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยใน	
ก. ค่าห้อง-ค่าอาหาร สูงสุด 90 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	2,000.00
-ค่าห้อง ไอซียู ผลประโยชน์จ่ายเป็น 2 เท่าจ่ายสูงสุด 21 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	4,000.00
ข. ค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการของโรงพยาบาล (รวมค่ารถพยาบาล) ไม่น้อยกว่า	31,000.00
ค. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด ตามจริง ไม่น้อยกว่า	31,000.00
ง. ค่าปรึกษาแพทย์ในโรงพยาบาล สูงสุด 90 วัน/การเจ็บป่วย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่าวันละ	800.00
จ. ค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินและรักษาต่อเนื่องจนกว่าจะหาย (ภายใน 72 ชม. ไม่เกิน 31 วัน นับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ) ไม่น้อยกว่า	4,000.00
ฉ. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้ชำนาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า	2,500.00
การประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอก	
-การรักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิกแบบผู้ป่วยนอก วันละ 1 ครั้ง : ไม่น้อยกว่าครั้งละ (สูงสุด 31 ครั้ง/ปีกรมธรรม์) ค่ารักษา, ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1,200.00
ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)	

4. เงื่อนไขการคุ้มครองและบริการหลังการขาย

1. การประกันภัยสุขภาพกลุ่มที่บริษัทเสนอจะต้องให้ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่ทุกสถานที่ทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

2. การประกันภัยสุขภาพกลุ่มที่บริษัทเสนอ จะต้องให้ความคุ้มครองแก่สมาชิกเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566) และคุ้มครองต่อเนื่องกัน 12 เดือน นับแต่วันที่กรมธรรม์ มีผลบังคับ และเป็นแบบสัญญาที่ให้ความคุ้มครองต่อเนื่อง โดยสามารถต่ออายุได้

3. บริษัทจะต้องรับประกันเจ้าหน้าที่ทุกคนได้โดยไม่ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะต้องได้รับการยกเว้นการแถลงรายละเอียดสุขภาพในใบคำขอเอาประกัน

5. ระยะเวลาดำเนินการรับประกันสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย อนามัย

ระยะเวลา 1 ปี (365 วัน) ตามที่ลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

540,000.-บาท

7. สถานที่ส่งมอบกรมธรรม์และเอกสารต่างๆ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กทม 10330

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นระยะเวลา 30 วัน
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยและกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ตามสัญญา
