



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 0-2214-4574, 02-2611-7411

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel : 0-2218-0555 Fax : 0-2214-4574, 02-2611-7411

http://www.savings.chula.ac.th E-mail: sav.coop@chula.ac.th

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 83 เครื่อง โดยวิธีการประกวดราคา

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 83 เครื่อง โดยวิธีการประกวดราคา วงเงินในการจัดซื้อทั้งสิ้น 2,548,000.- บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

1. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการซื้อขายเดียวกันกับโครงการฯ นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอจะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อ

2. กำหนดยื่นซอง

วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน พ.ศ.2565 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

3. กำหนดเปิดของ

วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 15.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคา ได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.02 218-0555 ต่อ 2001 , 2002 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน พ.ศ.2565 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ในวันและเวลาทำการ 08.30-14.30 น. หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันพุธที่ 27 เมษายน พ.ศ.2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอมตริ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 0-2214-4574, 02-2611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 0-2214-4574, 02-2611-7411

http://www.savings.chula.ac.th E-mail: sav.coop@chula.ac.th

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 83 เครื่อง โดยวิธีการประกวดราคา

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินงานสารสนเทศเป็นสำคัญเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในแก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

จากเหตุผลข้างต้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สะดวก และรวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการซื้อขายเดียวกันกับโครงการฯ นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

จะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและ
สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบมาพร้อมนี้

5. กำหนดการส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงินทั้งสิ้น 2,548,000.- บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
แล้ว

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 02-
2180555 ต่อ 2001, 2002

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เอกสารประกวดราคาซื้อ
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 83 เครื่อง โดยวิธีการประกวดราคา
ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีการประกวดราคา ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับเคาน์เตอร์บริการ สำนักงานใหญ่และสาขา จำนวน 24 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับเครื่องปรับสมุดเงินฝาก จำนวน 9 เครื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ภายในสำนักงาน จำนวน 47 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ประจำฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาซื้อฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อ

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบ 1)
- 1.2 แบบบัญชีเอกสาร (เอกสารแนบ 2)
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการซื้อขายเดียวกันกับโครงการฯ นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอจะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อขาย

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับรองไม่เกิน 6 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับรองไม่เกิน 6 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน 6 เดือน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเวลาในการส่งมอบพัสดุไม่เกิน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ 1 จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด พร้อมสำเนาอีก 1 ชุด) ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์จะยึดเก็บไว้

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณามีประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอ

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบภายใน 3 วันหรือตามที่คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณากำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบเอกสารประกวดราคาซื้อต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อ จำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อ” โดยสหกรณ์จะบันทึกลงรับไว้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมเด็ดขาด

5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซอง จำนวนเงิน 127,400 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหา โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันซองให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ค หรือตัวแลกเงิน ที่ธนาคารภายในประเทศเช่นสั่งจ่าย

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ จะคืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือได้มีการรับใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแล้ว โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2562

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการจัดซื้อนี้สหกรณ์จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม เมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วต่ำสุด

7. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการจัดซื้อจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุ โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ค หรือตัวแลกเงิน ที่ธนาคารภายในประเทศเช่นสั่งจ่าย

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

7.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

หลักประกันสัญญาตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้คู่สัญญาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2562

8. อัตราค่าปรับ

กรณีคู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้คัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา จะต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ระยะเวลาประกัน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับเคาน์เตอร์บริการสำนักงานใหญ่และสาขา	24	เครื่อง	3 ปี
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับเครื่องปรับสมุดเงินฝาก	9	เครื่อง	3 ปี
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ภายในสำนักงาน	47	เครื่อง	3 ปี
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	เครื่อง	3 ปี

ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสหกรณ์ ผู้เป็นคู่สัญญาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 3 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสหกรณ์ทั้งสิ้น ถ้าผู้เป็นคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม สหกรณ์มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้เป็นคู่สัญญาจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนสหกรณ์

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2565 หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ข้อ 5.15 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 83 เครื่อง

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อต่อสหกรณ์แล้ว จะถอนตัวออกจากการจัดซื้อมิได้มิฉะนั้น สหกรณ์จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

10.3 ผู้เสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ทางสหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เอกสารแนบ 1

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 83 เครื่อง โดยวิธีการประกวดราคา

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับเคาน์เตอร์บริการ สำนักงานใหญ่และสาขา จำนวน 24 เครื่อง

คุณสมบัติดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 Gen12 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความเร็ว 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.4 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย
- 1.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็ว 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยต้องมี USB 3.2 Gen 2 อย่างน้อย 2 ช่อง
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อออกจอแสดงผลภาพ (Interface) HDMI Out ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หากไม่มีต้องเสนออุปกรณ์แปลงเป็น HDMI มาด้วย
- 1.8 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 1.9 มีเมาส์ (Mouse) ชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- 1.10 มีจอแสดงผลในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ FHD (1920 x 1080)
- 1.11 มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD หรือดีกว่า ติดตั้งแบบ Build-in พร้อมกับตัวเครื่อง
- 1.12 มีการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ตามมาตรฐาน 802.11ax พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า
- 1.13 มี Windows 10 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่ถูกติดตั้งมาจากโรงงานของผู้ผลิตแบบ OEM
- 1.14 ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-Site Service อย่างน้อย 3 ปี

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับเครื่องปรับสมุดเงินฝาก จำนวน 9 เครื่อง

คุณสมบัติดังนี้

- 2.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Micro Form Factor หรือ Tiny Form Factor
- 2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 Gen12 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความเร็ว 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- 2.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.2 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง โดยต้องเป็น USB Type C อย่างน้อย 1 ช่อง
- 2.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Serial ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.8 มีช่องเชื่อมต่อแสดงผลภาพ (Interface) แบบ Display Port หรือ HDMI Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.9 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2.10 มีเมาส์ (Mouse) ชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- 2.11 มีการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ตามมาตรฐาน 802.11ax พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า
- 2.12 มีจอแสดงผลภาพชนิดจอสี่เหลี่ยม (Square) ขนาด 17 นิ้ว รองรับความละเอียดอย่างน้อย 1280 x 1024 Pixel
- 2.13 มี Windows 10 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่ถูกติดตั้งมาจากโรงงานของผู้ผลิตแบบ OEM
- 2.14 ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-Site Service อย่างน้อย 3 ปี

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ภายในสำนักงาน จำนวน 47 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i5 Gen12 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 3.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความเร็ว 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 3.4 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย
- 3.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็ว 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยต้องมี USB 3.2 Gen 2 อย่างน้อย 2 ช่อง
- 3.7 มีช่องเชื่อมต่อออกจอแสดงผลภาพ (Interface) HDMI Out ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หากไม่มีต้องเสนออุปกรณ์แปลงเป็น HDMI มาด้วย
- 3.8 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 3.9 มีเมาส์ (Mouse) ชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- 3.10 มีจอแสดงผลในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ FHD (1920 x 1080)
- 3.11 มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD หรือดีกว่า ติดตั้งแบบ Build-in พร้อมกับตัวเครื่อง
- 3.12 มีการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ตามมาตรฐาน 802.11ax พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า
- 3.13 มี Windows 10 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่ถูกติดตั้งมาจากโรงงานของผู้ผลิตแบบ OEM
- 3.14 ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-Site Service อย่างน้อย 3 ปี

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ประจำฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i7 Gen12 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.7 GHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 18 MB
- 4.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความเร็ว 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.2 PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4.4 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย
- 4.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็ว 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยต้องมี USB 3.2 Gen 2 อย่างน้อย 2 ช่อง
- 4.7 มีช่องเชื่อมต่อออกจอแสดงผลภาพ (Interface) HDMI Out ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หากไม่มีต้องเสนออุปกรณ์แปลงเป็น HDMI มาด้วย
- 4.8 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 104 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 4.9 มีเมาส์ (Mouse) ชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง
- 4.10 มีจอแสดงผลในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ FHD (1920 x 1080)
- 4.11 มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD หรือดีกว่าติดตั้งแบบ Build-in พร้อมกับตัวเครื่อง
- 4.12 มีการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ตามมาตรฐาน 802.11ax พร้อม Bluetooth v5.0 หรือดีกว่า
- 4.13 มี Windows 10 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่ถูกติดตั้งมาจากโรงงานของผู้ผลิตแบบ OEM
- 4.14 ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-Site Service อย่างน้อย 3 ปี

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เอกสารแนบ 2

1.2 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

2. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตราประทับ (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
3. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตราประทับ (ถ้ามี)