



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411  
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411  
http://www.saving.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,600.- บาท อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- (8) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถาบันอื่น
- (9) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (10) ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือบริหารธุรกิจ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- 2.2 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

/3. ความรู้ความสามารถ...

### 3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมการคอมพิวเตอร์ Ms-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบและนำเสนอข้อมูล Photoshop, Illustrator
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อโซเชียลเป็นอย่างดี
- 4) มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายวิดีโอ เป็นอย่างดี
- 5) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
- 6) มีความรู้ความสามารถในการเขียนบทความ และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 7) มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นเป็นอย่างดี
- 8) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 9) มีทักษะในการพูดที่ดี สามารถใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

### 4. การรับสมัครสอบ

#### 4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจรี 9 ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30 – 16.15 น. โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2302

#### 4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 100.- บาท

### 5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

#### 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

#### 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

#### 5.3 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

#### 5.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

#### 5.5 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

#### 5.6 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบรับรองพันการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

สำเนาเอกสารในข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนด

ไว้ในประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

ไว้ทุกฉบับด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

## 6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ 2. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 21 มิถุนายน 2562

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2562 และทำการสอบในวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เวลา 9.00 – 15.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 และทำการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

## 8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                | เวลาสอบ                           | วิธีการทดสอบ                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| วิชาทั่วไป (100 คะแนน)<br>ความรู้เรื่องสหกรณ์<br>ความรู้เรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ               | 9.00 – 9.45 น.<br>9.45 – 10.30 น. | การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย                                                   |
| วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)<br>ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์                                     | 10.30 – 12.00 น.                  | การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย                                                   |
| ออกแบบสื่อ Infographics และสื่อสิ่งพิมพ์<br>โดยใช้โปรแกรม Powerpoint Photoshop<br>หรือIllustrator | 13.00 – 15.00 น.                  | สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ |
| รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน                                                                            |                                   |                                                                                        |

**9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)**

โดยผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

**11. การบรรจุและแต่งตั้ง**

**11.1 การทดลองปฏิบัติงาน** ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ

**11.2 หลักประกันการปฏิบัติงาน** เป็นเงินสด ในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์รับหลักประกัน

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2562



(นายวิเชียร ปลื้มคิด)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



ใบสมัครเลขที่.....

## ใบสมัคร

สอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

รูปถ่าย 1 นิ้ว

#### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
สถานภาพ(โสด,สมรส,หย่า,หม้าย).....สัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปีครบสมัคร) ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ชื่อภรรยา/สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

#### การศึกษา

การศึกษาชั้นสูงสุด (ตามหลักฐานที่แสดงวุฒิที่แนบ).....  
จากสถาบันการศึกษา..... สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จ.....  
มีความรู้พิเศษ คือ.....  
มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ .....

### ประสบการณ์การทำงาน

1. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
ประสบการณ์.....
2. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
ประสบการณ์.....
3. ปี พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
ประสบการณ์.....
4. สถานที่ทำงานหรืออาชีพปัจจุบัน.....  
ตำแหน่ง.....เงินเดือนที่ได้รับ.....โทรศัพท์.....
5. สาเหตุที่ลาออกจากงานเดิม/สาเหตุที่ต้องการเปลี่ยนงาน.....  
.....
6. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

### บุคคลที่สามารถสอบถามได้

ชื่อบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาจติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับข้าพเจ้าได้

1. ....สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
2. ....สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าฐานะ.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและความรู้ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด พร้อมทั้งได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนดในประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับสมัคร.....

วันที่.....

เวลา.....