



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phyathai Road, Patumwan, Bangkok 10330

http://www.savings.chula.ac.th e-mail: sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555

โทรสาร 02-2611-7411

Tel : 0-2218-0555

Fax : 02-2611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เรื่อง การสอบราคาจัดจ้าง

เช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้งานบนระบบเครือข่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีความละเอียดดังนี้

1. งบประมาณ 350,000. - บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2. เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา

2.3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

2.4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน

2.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

- 2.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
- 2.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

- 3.1. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - 3.1.1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.1.2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน
- 3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
- 3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- 4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

5. กำหนดยื่นของราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและของราคา ตั้งแต่วันอังคารที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ถึงวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 15.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2 ข้อเสนอและของราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นของโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- 5.3 ข้อเสนอและของราคา ที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.4 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดของราคา

กำหนดเปิดของราคา ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 25 ที่นั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 7.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

- 7.2. สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนด เป็นผู้ทำงาน
- 7.3. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 7.4. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุทั้งหมด
- 7.5. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคาและข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการสอบราคา เข้าบริการโครงการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง ได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัดอาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทร. 02 218-0555 ต่อ 2001 , 2002 ตั้งแต่วันอังคารที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2565 ถึงวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30-14.30 น. หรือที่ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

วิธีการสอบราคาจัดจ้าง

เข้าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สำคัญหลายระบบ ซึ่งให้บริการแก่สมาชิกทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขา โดยปัจจุบันสหกรณ์มีการให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกผ่านตู้ ATM และการตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อสำรองข้อมูลและใช้งานระบบสารสนเทศกรณีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักเสียหายจนใช้งานไม่ได้

จากเหตุผลข้างต้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเข้าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองบริการและได้รับการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายของธนาคารสำหรับการให้บริการฝาก-ถอนบนระบบ ATM ให้แก่สมาชิก
- 2.2 เพื่อให้มีสถานที่สำรองข้อมูลและใช้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
- 2.3 เพื่อรองรับการใช้งานการทำธุรกรรมการเงิน Mobile Application บนมือถือ

/ ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา...

3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งหรือสัญญาจัดจ้างดูแลระบบอย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้งพร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานแนบสำเนาทะเบียนสัญญาที่อ้างถึงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ตามวิธีการสอบราคาจัดจ้าง
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ

- 4.1 ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าสถานที่สำหรับวางระบบเครื่องแม่ข่าย (IDC Co-Location) ภายในตู้ Rack ขนาด ¼ Rack เป็นอย่างน้อยพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร และเช่าบริการโครงข่ายวงจรรีเสาสื่อสารส่วนตัว Private Link จำนวน 2 วงจร พร้อมอุปกรณ์ (Router) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps และ 2 Mbps ตามลำดับ ดังนี้
 - 4.1.1 เป็นวงจรรีเสาสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – IDC Co-Location ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps
 - 4.1.2 เป็นวงจรรีเสาสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (พระราม3) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 2 Mbps

/ ข้อ 4.2 ผู้เสนอราคามีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ...

4.2 ผู้เสนอราคามีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) ตลอด 24 ชั่วโมง

4.3 กรณีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการชำรุดหรือขัดข้อง จะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

1. ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา
2. ระยะเวลาจัดจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณไม่เกิน 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การชำระเงิน

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ตลอดสัญญา

8. สถานที่ส่งมอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬาลงกรณ์ 42 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

9. อัตราการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด

10. หลักประกัน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2561

/ ข้อ 11. สถานที่ติดต่อ...

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9
ซอยจุฬาลงกรณ์ 42 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 0-2218-05555-60 ต่อ 2001 – 3

โทรสาร: 0-2611-7411

อีเมล:

pichet.t@chula.ac.th

Natthanon.s@chula.ac.th