

สหกรณ์ออมทรัพย์



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 12

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด คณะผู้จัดทำ

คณะอนุกรรมการวิชาการและการประชาสัมพันธ์ ปี 2567

- | | | | |
|-----------------------|-----------------|------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์วิไลรักษ์ | สันติกุล | ที่ปรึกษา | |
| 2. นางสุปรีญา | ลูลิตานนท์ | ที่ปรึกษา | |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | น.สพ.ดร.ทิลติสร | รุ่งเรืองกิจไกร | ประธานอนุกรรมการ |
| 4. นายพงษ์ธร | ศะศิงาม | รองประธานอนุกรรมการ | |
| 5. นายจักร | ปรางจันทร์ | อนุกรรมการ | |
| 6. นายวัฒนพร | ดวงแก้ว | อนุกรรมการ | |
| 7. นายสมโภช | จันทน์จรัส | อนุกรรมการ | |
| 8. นายธเดช | เจียมผา | อนุกรรมการและเลขานุการ | |

ผู้ร่วมจัดทำ

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. นางสาวประไพพร | อำพนธ์ |
| 2. นางสาวขวัญจิต | ดารารัตน์ทวี |
| 3. นางฉัตรชูลี | ชาติปัญญาวุฒิ |
| 4. นายธนากร | ช่วยวงศ์ |
| 5. นางอัญชลี | ศรีอ่วม |
| 6. นายเรืองศักดิ์ | สิทธิสังข์ |



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 12

สารบัญ

ชื่อ สำนักงาน และตราเครื่องหมาย.....	3
วัตถุประสงค์	3
สมาชิก	4
สมาชิกสมทบ	7
ทุน	12
หุ้น	12
การรับฝากเงิน.....	13
การกู้ยืมเงิน	13
การให้เงินกู้.....	13
การประชุมใหญ่	15
คณะกรรมการดำเนินการ.....	16
คณะกรรมการเงินกู้.....	22
ประธานในที่ประชุม	22
การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม.....	22
รายงานการประชุม	23
เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์.....	23
ผู้ตรวจสอบกิจการ.....	25
การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์	28
ระเบียบของสหกรณ์.....	28
งบดุล.....	29
กำไรสุทธิประจำปี.....	29
ทุนสำรอง.....	30
การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์.....	30
ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่นๆ.....	30
การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม	31
ข้อเบ็ดเสร็จ.....	31
บทเฉพาะกาล	32



ชื่อ สำนักงาน และตราเครื่องหมาย

ข้อ 1 ชื่อ สำนักงาน และตราเครื่องหมาย สหกรณ์นี้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 13 มกราคม พุทธศักราช 2504 เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์สำหรับคนมีเงินเดือน มีชื่อสำนักงาน และตราเครื่องหมาย ดังต่อไปนี้

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
สำนักงาน	ตั้งอยู่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ตราเครื่องหมาย	เป็นรูปพระเกี้ยววางบนหมอน ด้านล่างมีอักษรว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” อยู่ภายในแถบแพร

วัตถุประสงค์

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสวส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (5) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (8) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (9) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (10) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (11) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (12) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (13) ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (14) ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (15) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

- (17) จัดให้ได้มา ชื่อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน
- (18) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

สมาชิก

ข้อ 3 สมาชิก สมาชิก คือ

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

*ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ขอเข้าเป็นสมาชิก ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ และมีอายุไม่เกิน 50 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ได้สิทธิในฐานะสมาชิก
- (3) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นลูกจ้างรับเงินเดือนประจำหรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
- (4) เป็นผู้มิลักษณะนิสัยดี
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

***ข้อ 5 การเลือกเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกคนหนึ่งรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท

ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียงครั้งเดียว โดยต้องลาออกครบ 2 ปี และต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละหนึ่งพันบาท

ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกและการนับอายุสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่าอัตราเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 20 โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้เข้าเป็นสมาชิก ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือน ตามเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

*ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับครั้งที่ 1 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2551

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับครั้งที่ 2 ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2562

*ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

การนับอายุสมาชิก ให้นับเป็นหน่วยเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่ได้รับสิทธิ์ในฐานะสมาชิกต่อเนื่องกันไปทุกเดือน จนถึงเดือนที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก แต่ให้งดนับอายุสมาชิกสำหรับเดือนที่ไม่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 8 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ 9 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 15 วรรคแรก และข้อ 16

ข้อ 10 เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) ลาออกจากสหกรณ์
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกรากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 โดยไม่มีความผิดและมีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี

ข้อ 11 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความ ในวรรคก่อนได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 12 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 7
- (2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ใ้กู้
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน (สำหรับเงินกู้) ที่เกิดบกพร่อง ให้คืนดีภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
- (6) ไม่ให้ข้อความจริง เกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 13 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

***ข้อ 14 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือถูกให้ออก หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด** สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือถูกให้ออก หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิด (เว้นแต่ออกเพราะตายหรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย) ถ้ามีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี ให้หมดสภาพจากการเป็นสมาชิก ในกรณีที่มิมีอายุการเป็นสมาชิกครบ 10 ปีขึ้นไป ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับสหกรณ์

สมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือผู้ไม่มีเงินได้รายเดือน ที่ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันต่อสหกรณ์ ให้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

*ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

- (1) ผู้ที่มีอายุไม่ครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหุ้น หรือหนึ่งพันบาท และสูงสุดไม่เกินสองพันหุ้น หรือสองหมื่นบาท
- (2) ผู้ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่น้อยกว่าสิบหุ้น หรือหนึ่งร้อยบาท และสูงสุดไม่เกินสองพันหุ้น หรือสองหมื่นบาท

สมาชิกผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือผู้ไม่มีเงินได้รายเดือนตามวรรคสอง เมื่อยินยอมให้สหกรณ์หักเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ณ ที่จ่าย หรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของตน เป็นเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้ว ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

***ข้อ 15 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 (1), (2), (3), (7) และข้อ 14 นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อน หรือจะเรียกให้จ่ายเงินคืนหลังจากวันสิ้นปีที่อยู่ก่อน โดยได้รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์เนื่องจากตนได้ย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุตามข้อ 10 (4) นั้น สหกรณ์จะจ่าย เงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี่ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 10 (5) หรือ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์แต่อย่างใดเลย ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 15 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิคนั้นต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

***ข้อ 17 ความรับผิดชอบของสมาชิก** สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

สมาชิกสมทบ

***ข้อ 17/1 สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควรสมาชิกสมทบมี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสมทบกิตติมศักดิ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรให้เชิญผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิกสมทบกิตติมศักดิ์

*ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17/1 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

(2) สมาชิกสมทบ คือ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

นอกจากหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับในส่วนที่ใช้กับสมาชิกมาใช้กับสมาชิกสมทบโดยอนุโลม

***ข้อ 17/2 คุณสมบัติของผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ หรือไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครอง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ
 - ข. เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ค. เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ง. เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างรับเงินเดือนประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ
 - จ. เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่บริเวณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

***ข้อ 17/3 การเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกคนหนึ่งรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 17/2 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้ผู้สมัครยอมรับมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยสิ้นเชิง

***ข้อ 17/4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท

ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว สหกรณ์จะไม่รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่อีกต่อไป ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

*ข้อ 17/2 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2551
 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 3 ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2562
 *ข้อ 17/3 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
 *ข้อ 17/4 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

***ข้อ 17/5 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ** ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวอีกเท่าใดก็ได้ แต่ทั้งนี้สมาชิกสมทบรายหนึ่งต้องมีหุ้นรวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งแสนบาท

สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนนได้
- (2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) ไม่สามารถเสนอ หรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการ จากสหกรณ์ดังต่อไปนี้
 - ก. การฝากเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์
 - ข. การกู้เงิน โดยใช้หุ้นและ/หรือเงินฝากประจำของตนเองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันได้ตามระเบียบของสหกรณ์
 - ค. การฝึกอบรม หรือสัมมนาต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์จัดให้

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้ เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

***ข้อ 17/6 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ**

สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

***ข้อ 17/7 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

*ข้อ 17/5 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2551
 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 3 ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2554
 *ข้อ 17/6 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
 *ข้อ 17/7 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

เมื่อสมาชิกสมทบตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นเป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ตามข้อ 17/12 วรรคแรก และข้อ 17/13

***ข้อ 17/8 เหตุที่สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) ลาออกจากสหกรณ์
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (6) การยกเลิกหรือยุบ ส่วนงาน หรือหน่วยงานตามข้อ 17/2 (3)

***ข้อ 17/9 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ จึงให้ถือว่า ออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

***ข้อ 17/10 การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือไม่ถือหุ้นครั้งแรก ตามข้อ 17/5
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กุนั้น
- (3) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
- (4) ไม่ให้ข้อความจริง เกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (5) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกสมทบบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

*ข้อ 17/8 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2551

*ข้อ 17/9 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17/10 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

***ข้อ 17/11 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่**

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกสมทบออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

***ข้อ 17/12 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบผู้ออกจากสหกรณ์**

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (1), (2), (3) หรือ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยกออกนั้นหรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่ยกออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยกออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ที่สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดด้วยวิธีการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบลาออกจากสหกรณ์จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 17/8 (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ยกออกจากสหกรณ์แต่อย่างใดเลย ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดด้วยวิธีการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

***ข้อ 17/13 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าว ในข้อ 17/12 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบนั้น ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ก่อนออก

***ข้อ 17/14 ความรับผิดชอบของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

***ข้อ 17/15 สมาชิกสมทบที่เป็นบิดา มารดา สามเณร หรือบุตรของสมาชิก** เมื่อได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบแล้ว หากสมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ตามข้อ 10 สมาชิกสมทบยังคงเป็นสมาชิกต่อไป

*ข้อ 17/11 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17/12 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2551

*ข้อ 17/13 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17/14 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 17/15 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2562

ทุน

ข้อ 18 ที่มาของเงินทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (3) กู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ ตามข้อ 64 และข้อ 65
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

***ข้อ 19 ความหมายของเงินได้รายเดือน “เงินได้รายเดือน”** ตามข้อบังคับนี้ หมายความว่าถึง

- (1) เงินเดือนและเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตามข้อ 4 (3) ทั้งนี้ หักเงินสะสมสำหรับข้าราชการหรือเงินอย่างอื่นทำนองเดียวกันออกก่อน หรือ
- (2) บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ
- (3) เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในอัตราเดือนสุดท้าย ก่อนที่สมาชิกจะออกจากราชการหรืองานประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตามข้อ 4 (3)

***ข้อ 20 อัตราเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์อย่างน้อยในอัตราร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนของตน หากจำนวนเงินที่คำนวณได้มีเศษของสิบบาทให้ปัดเศษนั้นขึ้นเป็นสิบบาท โดยให้จำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนเป็นหน่วยของสิบบาท

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนก็ย่อมทำได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคแรก และต้องไม่เกินจำนวนเงินได้รายเดือนสุทธิของตน โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

***ข้อ 21 การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน** การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน หรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของตนในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือวันที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 22 การออกหุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนหุ้น มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท ผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

***ข้อ 23 การถือหุ้น** สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งหุ้น แต่จะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

สมาชิกจะเสนอคำขอเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นครั้งคราวอีกเท่าใดก็ได้ นอกเหนือจากการส่งหุ้นรายเดือนซึ่งไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้ถือและต้องไม่เกินกว่าจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ส่งเงินค่าหุ้นนั้น ๆ คราวเดียวเต็มค่า

*ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547

*ข้อ 20 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

*ข้อ 21 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2549

*ข้อ 23 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548

สมาชิกจะโอนหุ้นที่ตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 9 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง สหกรณ์ต้องไม่ส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกผู้นั้น

***ข้อ 24 การงดหรือลดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ตามข้อ 20 ให้สมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าพฤติการณ์ดังกล่าวมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของสมาชิกผู้นั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจอนุญาตให้สมาชิกนั้นงดหรือลดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 25 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

การรับฝากเงิน

***ข้อ 26 การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำ จากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นหรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 27 เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์อาจอนุญาตให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 28 เงินฝากประจำ สหกรณ์อาจรับเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ โดยจำนวนเงินฝากรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าสามเดือน

การกู้ยืมเงิน

ข้อ 29 วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังกล่าวนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 30 การกู้ยืมเงิน ภายในวงเงินกู้ยืมตามข้อ 29 สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินสำหรับใช้เป็นทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

การให้เงินกู้

ข้อ 31 การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ให้แก่

- (1) สมาชิก
- (2) สหกรณ์อื่น

*ข้อ 24 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 26 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบสหกรณ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้เมื่อ สหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้กู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น ซึ่งประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบและระเบียบสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 32 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรไม่ได้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

ข้อ 33 ประเภทเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญตามที่กล่าวใน (2) ข้างบนนี้ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ

***ข้อ 34 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม

ข้อ 35 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่สมาชิกถูกย้ายจากสังกัดตามข้อ 4 (3) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกให้ส่งคืนเงินกู้โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที หรือให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้กับสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

*ข้อ 34 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

อนึ่ง ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ เว้นแต่ถูกย้ายจากสังกัดตามข้อ 4 (3)
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 36 ข้อที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพัน ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันตามข้อบังคับนี้ว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 4 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงจะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

การประชุมใหญ่

ข้อ 37 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการนัดบรรดาสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 38 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่ สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ เพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ข้อ 39 การแจ้งกำหนดประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม ให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือฉบับนั้น และต้องแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดและกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 40 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ สมาชิกทุกคนมีสิทธิ์เข้าประชุมในที่ประชุมใหญ่ได้เสมอไม่ว่าคราวใด ๆ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบวันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคสอง ก็ให้งดประชุม

***ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 5
- (2) รับทราบเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ตามข้อ 13
- (3) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมตามข้อ 29
- (4) เลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อ 42, 45 และถอดถอนกรรมการดำเนินการตามข้อ 44 (6)
- (5) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 57
- (6) กำหนดบำเหน็จของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามที่เห็นสมควร
- (7) พิจารณางบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลงานของสหกรณ์ ตามข้อ 63
- (8) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 64
- (9) รับทราบเรื่องการให้สหกรณ์เป็นสมาชิกสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ และการตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์
- (10) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามความมุ่งหมายของสหกรณ์
- (14) เลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย

คณะกรรมการดำเนินการ

***ข้อ 42 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่ง** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวนสิบห้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการสองคน เหนรัญญิกหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบคน โดยกรรมการอย่างน้อย 3 (สาม) คน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรก ให้ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ห้ามบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

*ข้อ 41 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2561

*ข้อ 42 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4)
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง
- (6) เป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง
- (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
- (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
- (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง
- (12) เป็นผู้จัดการสหกรณ์นี้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งไม่เกินหนึ่งปี
- (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (15) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยก็ตาม เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
- (16) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการตามวรรคสอง ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการดำเนินการรายนั้นทราบ เพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

- ก. ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ตามตำแหน่งประธานกรรมการโดยทั่วไปคือ เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ แทนสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดูแลควบคุมการดำเนินงานโดยทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- ข. รองประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการ ในขณะที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานกรรมการจะมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- ค. เภรัณยภูมิมีอำนาจและหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- ง. เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ในการบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ดูแลรักษารายงานการประชุมดังกล่าวขึ้นให้เรียบร้อยอยู่เสมอ จัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ตลอดจนทำการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะได้มอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 43 วาระอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 44 การออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องออกจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย)
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

***ข้อ 45 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 44 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการได้ จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่จะประชุมดำเนินการกิจการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้น เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุข้อ 44 (7) นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ นายทะเบียนสหกรณ์ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวหรือตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการแทนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ก่อนที่คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราวซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามความในวรรคก่อน จะพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราวนั้นเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 42

ข้อ 46 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

***ข้อ 47 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เจริญรุ่งเรืองและมั่นคงกับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนอขอการเงินประจำปีและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

*ข้อ 45 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2562

*ข้อ 47 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (9) กำกับดูแลให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง กำหนดอำนาจหน้าที่และถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน ให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (18) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้
- (20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (21) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกโดยไม่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด

- (22) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามที่ระเบียบของสหกรณ์กำหนด และแจ้งให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- (23) จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (24) จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก รวมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (25) จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (26) จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (27) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์
- (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ เงินกู้ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ
- (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์
- (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ
- (34) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (35) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (36) เสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (37) เสนอขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่ จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบก่อนดำเนินการดังกล่าว

(38) พิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยให้กับสมาชิกผู้กู้ในกรณีที่ยู่ถึงแก่กรรม

คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 48 คณะกรรมการเงินกู้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นี้อย่างน้อยสามคนเป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้สามัญให้ปฏิบัติ

คณะกรรมการเงินกู้อยู่ในตำแหน่งได้ตลอดอายุของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเลือกตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น แต่คณะกรรมการดำเนินการอาจถอนกรรมการเงินกู้ทั้งคณะหรือรายตัว หรือถอนอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้มอบหมายไว้ในวันทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานคณะกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการปฏิบัติอำนาจหน้าที่ซึ่งได้รับมอบ คณะกรรมการเงินกู้ต้องกระทำตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ ถ้าไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งดังว่านั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำเดือน

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 49 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ให้ประธานคณะกรรมการเงินกู้เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการเงินกู้ไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 50 การออกเสียง สมาชิกก็ดี หรือกรรมการดำเนินการก็ดี หรือกรรมการเงินกู้ก็ดี ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ สุดแต่กรณีได้เพียงเสียงเดียว ถ้าไม่ได้มาประชุมจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวก็ออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

อนึ่ง สมาชิกซึ่งอยู่ในระหว่างผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) จะออกเสียงในที่ประชุมไม่ได้

ข้อ 51 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

รายงานการประชุม

ข้อ 52 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ นั้น ต้องจัดให้มีบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุมและให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์

ข้อ 53 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ “เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่ารวมถึงผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมแก่หน้าที่ เพื่อแต่งตั้ง หรือจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหนึ่งคน และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จำเป็น

ในการจ้างผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ สหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอันสมควรตามประเภทของงาน

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ 54

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวางข้อกำหนดต่าง ๆ ในระเบียบสหกรณ์เกี่ยวกับการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่ง

ในการปฏิบัติอำนาจหน้าที่ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ต้องกระทำตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ ในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งดังว่านั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ เพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์
- (4) ถูกเลิกจ้าง
- (5) ถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการซึ่งขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการ

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

การดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ข้อ 54 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครรับเลือกเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นครั้งแรก
- (2) เป็นธุระในการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนและหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝาก และชั่งจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (6) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (7) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (8) เป็นธุระในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการเงินกู้
- (9) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (10) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือในกิจการของสหกรณ์
- (11) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (12) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (13) เสนอรายงานหรือรายงานของสหกรณ์ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- (14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกุ่มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 55 การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 56 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบกัน

ผู้ตรวจสอบกิจการ

***ข้อ 57 ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล ที่มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถ ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง หลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

***ข้อ 57/1 ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครนิติบุคคลเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนหนึ่งนิติบุคคล

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 57/3 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

***ข้อ 57/2 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีบัญชี สหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการรายใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายเดิมปฏิบัติ หน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการรายใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกิน สองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระ การประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการรายใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการ คนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

***ข้อ 57/3 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) เลิกกิจการ
- (3) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์กำหนด

*ข้อ 57 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 57/1 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 57/2 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 57/3 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

***ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบ เฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- (3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- (4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

- (5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

***ข้อ 58/1 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอนแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

***ข้อ 58/2 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจรยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

***ข้อ 58/3 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ** สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ
- (2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ทุกครั้ง
- (3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอนแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

*ข้อ 58/1 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 58/2 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

*ข้อ 58/3 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

***ข้อ 59 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์นั้น นอกจากที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ ให้กำหนดไว้ดังนี้

- (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมสองคน
- (2) ในการรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก คนใดคนหนึ่ง

อนึ่ง หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริส่งจ่ายเงิน และใบบริรับเงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วยทุกราย

ระเบียบของสหกรณ์

***ข้อ 60 ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (7) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (8) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (9) ระเบียบว่าด้วยหุ้น
- (10) ระเบียบว่าด้วยการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (11) ระเบียบว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (13) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
- (14) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) (13) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ระเบียบใน (10) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อนจึง จะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถือใช้ระเบียบ

*ข้อ 59 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2553

*ข้อ 60 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566

งบดุล

ข้อ 61 วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้เป็นไปตามปฏิทิน

ข้อ 62 การทำงบดุลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์ทำงบดุล (รวมทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน) ดังที่เป็นอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้น ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ 63 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ในเมื่อเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่มิฉะนั้นถือว่าผิดนัด

ให้ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

กำไรสุทธิประจำปี

***ข้อ 64** การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ได้รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎกระทรวงกำหนดแห่งค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคนโดยคิดให้ตามส่วนระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล [ตาม (4) ข้างล่างนี้] จ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลตามหุ้นทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ๆ ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ในวันใดมีระยเวลานับเป็นหน่วยวัน สำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นไปจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) ในปีใดมิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่ง แต่ไม่เกินร้อยละสองของกำไรสุทธิ

*ข้อ 64 แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 1 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ครั้งที่ 2 ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2561

- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) ข้างบนนี้
- (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ
ทุนสาธารณประโยชน์นี้ ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับ ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไปหรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (6) ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนอุดหนุนการศึกษานี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (7) ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (8) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 65 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากกำไรสุทธิที่จัดสรรตามข้อ 64 บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าจะใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 64 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 66 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 67 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้น้ำหนักถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

ข้อ 68 ทะเบียน สมุด และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียน อื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมและบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคหนึ่งได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นรายเดือน หุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ รายคนของสมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากนี้ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 69 กฎหมายและข้อบังคับ ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งคงใช้อยู่กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ สมาชิกและผู้สนใจในการสหกรณ์อาจขอตรวจดูได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ทุกเวลาอันควรโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

ข้อ 70 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งโดยนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 71 การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกของสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ตลอดจนตรวจสอบสวนสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้บรรดากรรมการดำเนินการ และกรรมการเงินกู้ ตลอดจนผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 72 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ถ้ากรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งความประสงค์มากให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้น โดยไม่ชักช้า

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 73 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 35 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 74 การติดตามข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 75 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอเรื่องราวการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น จะกระทำต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

ข้อ 76 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก พร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้จ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตามข้อ 64 (1) แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 64 (2)
- (4) จำนวนเงินที่จ่ายตาม (2) และ (3) ในวรรคก่อนนั้น เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 64 (4) ในปีนี้

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 77 ในกรณีที่ข้อบังคับมิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 78 ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์โดยให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

***ข้อ 79 กรณีที่ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การหยั่งเสียงเลือกตั้ง** คณะกรรมการดำเนินการ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้สหกรณ์ดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามวิธีการที่ได้เคยดำเนินการมาในปีก่อนหน้านี้





สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงจันท์ใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 0-2611-7411

<http://www.savings.chula.ac.th>

Email : sav.coop@chula.ac.th



@cusavingscoop

CU.SavingsCoop